



## Quelles sont les dépenses éligibles et comment élaborer son budget ?

*Wat zijn de subsidiabele uitgaven en hoe stelt men een budget op?*



# Plan Overzicht



Dépenses éligibles  
*Subsidiabele uitgaven*



Montage financier d'un pré-projet  
*Financiële opzet van een projectconcept*



Montage financier d'un projet  
*Financiële opzet van een project*



**Dépenses éligibles**

*Subsidiabele uitgaven*

# Principes généraux

## *Algemene principes*

- Dépenses directement liées au projet
- Dépenses payées par l'opérateur
- Dépenses engagées pendant la durée du projet



- *Uitgaven die rechtstreeks verband houden met de realisatie van het project*
- *Uitgaven die door de eindbegunstigde betaald zijn*
- *Uitgaven die in de loop van het project gemaakt zijn*

# Principes généraux

## *Algemene principes*

- Projet terminé : inéligible
- Respect des règles pour les marchés publics
- TVAC ou HTVA ?



- *Project beëindigd : niet subsidiabel*
- *Naleven van de regelgeving inzake overheidsopdrachten*
- *Inclusief of exclusief BTW?*

# Principes généraux

## *Algemene principes*

## Organismes à activités économiques

### *Organen die economische activiteiten verrichten*

- Règles de « minimis »
  - Règlement général d'exemption par catégorie
  - Dispositifs d'aides d'Etat
- 
- *De 'minimis'-regels*
  - *Algemene Groepsvrijstellingsverordening per categorie*
  - *Staatssteunmaatregel*

# Quels types de dépenses ? *Welke soorten uitgaven?*

## **Postes budgétaires**

- Frais de personnel
- Frais administratifs et de bureau
- Frais de déplacement et d'hébergement



## ***Budgetposten***

- *Personeelskosten*
- *Kantoor- en administratieve kosten*
- *Reis- en verblijfskosten*



# Quels types de dépenses ? *Welke soorten uitgaven?*

## **Postes budgétaires :**

- Compétences et services externes
- Dépenses d'équipement
- Travaux et infrastructures
- Frais de validation
- Recettes



## ***Budgetposten :***

- *Externe deskundigheid en diensten*
- *Uitrustingsuitgaven*
- *Infrastructuurwerken*
- *Validatiekosten*
- *Inkomsten*



# Frais de personnel

## *Personeelskosten*

### **Personnes :**

- Affectées au projet (lettre de mission / contrat)
- Engagées spécifiquement
- Déjà en place dans la structure
- Mises à disposition



### ***Personen :***

- *Ingezet op het project (opdrachtbrief/contract)*
- *Speciaal aangeworven*
- *Reeds aanwezig in de organisatie*
- *Ter beschikking gesteld*

# Frais de personnel

## *Personeelskosten*

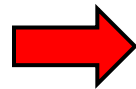
- Par type de qualification
- Pas de temps variable
- Taux affectation : > 15 %



- *Per type kwalificatie*
- *Geen variabele tijd*
- *Inzetpercentage : > 15 %*

### **Calcul :**

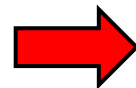
Coût total x taux d'affectation



Coût affecté au projet

### **Berekening :**

*Totale kosten x inzetpercentage*



*Op het project geboekte kosten*

# Frais de personnel

## *Personeelskosten*

### **Particularités :**

- Versant français : frais réels / pas de time-sheet
- Versant wallon : coût annuel simplifié / pas de time-sheet
- Versant flamand : coût horaire / time-sheet



### **Bijzonderheden :**

- *Frans gebiedsdeel : reële kosten / geen time-sheet*
- *Waals gebiedsdeel : vereenvoudigde jaarlijkse kostprijs / geen time-sheet*
- *Vlaams gebiedsdeel : uurprijs / time-sheet*

# Frais administratifs et de bureau

## *Kantoor- en administratieve kosten*

- Dépenses de fonctionnement de la structure
- Liste exhaustive
- Forfait de 12,5% des frais de personnel validés
- Aucun justificatif n'est nécessaire

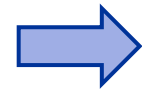


- *Werkingsuitgaven van de instelling*
- *Limitatieve lijst*
- *Forfait van 12,5% van de goedgekeurde personeelskosten*
- *Er zijn geen bewijsstukken nodig*

# Frais de déplacement et d'hébergement

## *Reis- en verblijfskosten*

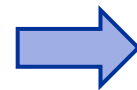
- Uniquement pour du personnel affecté au projet
- Si expert extérieur, ...



Poste compétence et services externes



- *Uitsluitend voor personeel dat op het project ingezet wordt*
- *Indien een externe deskundige,...*



*Rubriek externe expertise en diensten*

# Compétences et services externes

## *Externe expertise en diensten*

- Dépenses encourues pour des compétences non disponibles en interne

### **Exemples**

Etude, enquête, formation, traduction, communication, système informatique, ...



- *Uitgaven gemaakt voor deskundigheid die intern niet beschikbaar is*

### **Voorbeelden**

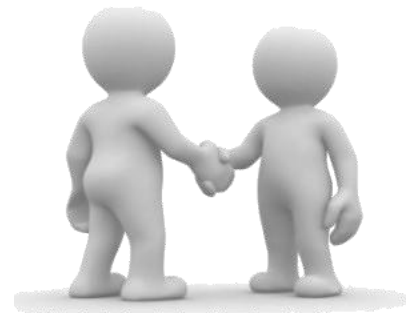
*Studie, onderzoek, opleiding, vertaling, communicatie, IT-systeem,...*



# Compétences et services externes

## *Externe expertise en diensten*

- Refacturations entre partenaires
- Opérateurs associés et sous-traitance : inéligible
- Projet avec partenaire flamand : budget traduction et interprétariat



- *Doorfacturering tussen partners*
- *Geassocieerde partners en onderaanneming : niet subsidiabel*
- *Project met Vlaamse partner : budget vertaal- en tolkwerk*

# Équipements

## *Uitrusting*

- Equipements nécessaires à la mise en œuvre
- Doivent être prévus dans la fiche-projet

### **Exemples**

Logiciel et matériel informatique, équipement de laboratoire, signalétique, ...



- *Uitrusting noodzakelijk voor de uitvoering*
- *Moet vermeld worden in de projectfiche*

### **Voorbeelden**

*IT-software en -hardware,  
laboratoriummateriaal, bewegwijzering,...*

# Équipements *Uitrusting*

## Calcul :

- Taux d'amortissement
- Durée du projet
- Taux d'affectation au projet

**Équipement = finalité du projet : 100 % éligible**



## Berekening :

- *Afschrijvingspercentage*
- *Duur van het project*
- *Inzetpercentage voor het project*

***Uitrusting = doel van het project : 100% subsidiabel***

# Équipements

## Uitrusting

<b>Exemples / Voorbeelden</b>	
Matériel de laboratoire <i>Laboratoriummateriaal</i>	50.000 €
Taux d'amortissement <i>Afschrijvingspercentage</i>	10 % par an 10 % per jaar
Durée du projet <i>Duur van het project</i>	4 ans 4 jaar
Montant imputable au projet <i>Op het project te boeken bedrag</i>	20.000 €
Taux d'affectation au projet <i>Inzetpercentage voor het project</i>	25 %
Montant imputé au projet <i>Op het project geboekt bedrag</i>	5.000 €

# Travaux et infrastructure

## *Werkzaamheden en infrastructuur*

- Travaux de construction, d'aménagement, de réhabilitation, ...
- A justifier : lien avec le projet
- Maximum : 500.000 € de FEDER par opérateur



- *Bouw-, inrichtings-, renovatiewerkzaamheden,...*
- *Te verantwoorden : verband met het project*
- *Maximum : € 500.000 EFRO per projectpartner*

# Travaux et infrastructure

## *Werkzaamheden en infrastructuur*

Module de travail spécifique  
Y compris les frais connexes



*Specifiek werkpakket*

*Met inbegrip van bijbehorende kosten*



# Frais de validation

## Validatiekosten

- Dépenses relatives aux contrôles sur pièces et sur place
- 2,5 % des dépenses validées
- Pris en charge par le FEDER à 50 ou 55 %



- *Uitgaven voor de controles op stukken en ter plaatse*
- *2,5% van de goedgekeurde uitgaven*
- *Voor 50 of 55% gefinancierd door het EFRO*

# Recettes

## *Inkomsten*

- Recettes générées par la mise en œuvre du projet
  - A estimer dans le budget prévisionnel
  - A déduire du budget total
  - A imputer partiellement ou totalement
- 
- *Inkomsten uit de uitvoering van het project*
  - *Te schatten in het geraamde budget*
  - *In mindering te brengen op het totale budget*
  - *Gedeeltelijk of volledig te boeken*

# Recettes Inkomsten

## Exemples

- Entrée de trésorerie provenant de la vente d'un bien (carte touristique)
- Utilisation d'une infrastructure (ex : musée) dont l'entrée est payante
- Vente ou location d'un terrain ou d'un bâtiment

## Voorbeelden

- *Opbrengst uit de verkoop van een product (toeristische kaart)*
- *Gebruik van een infrastructuur (bijv. museum) met betaalde toegang*
- *Verkoop of verhuur van een terrein of een gebouw*



## Montage financier d'un pré-projet

*Financiële opzet van een  
projectconcept*

# Pré-projet

## *Projectconcept*

Encodage = opérateur chef de file :

- Estimatif budgétaire simplifié
- Part FEDER sollicitée
- Cofinancements



*Invoer = projectleider*

- Vereenvoudigd geraamd budget
- Gevraagde EFRO-aandeel
- Medefinancieringen

# Pré-portefeuille de projets

## *Projectconceptenportefeuille*

- Opérateur chef de file projet pilote : portefeuille
  - Opérateur chef de file : projets constitutifs
  - Démarche identique à un pré-projet
  - Consolidation pour le portefeuille de projets
- 
- *Projectleider koepelproject : portefeuille*
  - *Projectleider : projecten die deel uitmaken van de portefeuille*
  - *Zelfde proces als voor een projectconcept*
  - *De applicatie consolideert de budgetgegevens voor de projectenportefeuille*



# Concrètement ? *Concreet?*



[www.interreg-fwvl.eu/gestion](http://www.interreg-fwvl.eu/gestion)



## Montage financier d'un projet

*Financiële opzet van  
een project*

# Budget

## Budget

- Opérateur encode son budget
- Par module de travail et par poste budgétaire



- *Projectpartner voert zijn budget in*
- *Per werkpakket en per budgetpost*

**Cofinancement spécifique :**  
**un seul module de travail**



**Specifieke medefinanciering :**  
**Eén enkel werkpakket**

# Budget

## Budget

- **Calcul automatique :**

- ✓ Frais administratifs et de bureau  
= 12,5 % des frais de personnel
- ✓ Frais de validation  
= 2,5 % du budget total hors recettes

- **Automatische berekening :**

- ✓ *Kantoor- en administratieve kosten*  
= 12,5 % van de personeelskosten
- ✓ *Validatiekosten*  
= 2,5 % van het totale budget  
zonder inkomsten



# Plan de financement

## *Financieringsplan*

- Par module de travail et par poste budgétaire
- Cofinancement FEDER : 50% / 55%
- Cofinancement spécifique : financement dédié
- Cofinancement opérateur : subventions récurrentes
- Cofinancement privé



- *Per werkpakket en per budgetpost*
- *EFRO-medefinanciering : 50% / 55%*
- *Specifieke medefinanciering : gerichte financiering*
- *Medefinanciering projectpartner : terugkerende subsidies*
- *Privé-medefinanciering*

# Concrètement ? *Concreet?*



[www.interreg-fwvl.eu/gestion](http://www.interreg-fwvl.eu/gestion)



# Besoin d'aide ?

## *Hulp nodig ?*

- Guide opérateur
- Manuel d'utilisation de l'application de gestion
- Equipe technique



- *Handleiding van projectpartners*
- *Handleiding van de beheersapplicatie*
- *Technisch Team*



**Merci de votre attention**  
**Bedankt voor uw aandacht**

[www.interreg-fwvl.eu](http://www.interreg-fwvl.eu)  
@InterregFWVL