



Comment déposer votre projet grâce à l'application de gestion ?

Hoe een project indienen via de beheersapplicatie ?



Plan / Overzicht



Où déposer ?



Déposer un pré-projet ?



Déposer un pré-portefeuille de projets ?



Waar indienen ?



Indiening projectconcept ?



Indiening concept van een projectenportefeuille ?

Plan / Overzicht



Déposer un projet ?



Déposer un portefeuille de projets ?



Le suivi d'un projet ou d'un portefeuille de projet ?



Indiening project ?



Indiening projectenportefeuille ?



Opvolging van een project of een projectenportefeuille ?

Où déposer ?



Waar indienen ?



**UNIQUEMENT VIA L'APPLICATION DE
GESTION**

ENKEL VIA DE BEHEERSAPPLICATIE

www.interreg-fwvl.eu/gestion

Déposer un pré-projet ?



Indiening projectconcept ?

– Compléter entièrement les **7 onglets**

Informations générales	Opérateur Chef de File	Opérateurs pressentis	Objectif et stratégie	Zone couverte	Budget	Durée et public
						

– *De **7 tabbladen** volledig invullen*

Algemene informatie	Projectleider	Beoogde projectpartners	Doelstelling en strategie	Projectzone	Geraamd budget	Looptijd en doelpubliek
						

- **Onglet « Informations générales »**
 - Titre concis et clair
 - Acronyme accrocheur pour les deux langues
 - Objectif programme du projet

- **Tabblad « Algemene informatie »**
 - *Beknopte en duidelijke titel*
 - *Duidelijk acroniem voor de twee talen*
 - *Programmadoelstelling van het project opgeven*

- **Onglets « Opérateur chef de file » et « opérateurs pressentis »**
 - Personne de contact = Gestionnaire du projet = interlocuteur privilégié du programme

- **Tabblad « Projectleider » en « beoogde projectpartners »**
 - *Contactpersoon = Coördinator van het project = bevoorrechte gesprekspartner*

- **Onglets « Opérateur chef de file » et « opérateurs pressentis »**
 - Développement des compétences des opérateurs pour le projet
 - Pour le chef de file, dans la coordination d'un projet
- **Tabblad « Projectleider » en « beoogde projectpartners »**
 - *Toelichten van de competenties van de verschillende projectpartners*
 - *Voor de projectleider, de ervaring toelichten op het vlak van coördinatie*

- **Onglet « Objectif et stratégie »**

- Opportunité et/ou problématique transfrontalière
- Liens avec la stratégie du programme



- **Tabblad « Doelstelling en strategie »**

- *Grensoverschrijdende opportuniteit en/of problematiek*
- *Link met het programma*

- **Onglet « Objectif et stratégie »**

- Précisions des indicateurs de résultat et de réalisation
- Mise en œuvre et plus-value transfrontalière

- **Tabblad « Doelstelling en strategie »**

- *Bepalen van resultaatindicatoren en realisatie-indicatoren*
- *De uitwerking en de grensoverschrijdende meerwaarde*



- **Onglet « Zone couverte »**

- Définition de la zone d'impact des actions du projet



- **Tabblad « Betrokken Zone »**

- *Identificeren van de zones waarop het project een impact zal hebben*

- **Onglet « Budget »**
 - Budget global par opérateur
 - Cofinancement FEDER demandé (50%)

- **Tabblad « Budget »**
 - *Globaal budget per partner*
 - *EFRO-Steun (50%)*



- **Onglet « Durée et public »**
 - Maximum 4 ans
 - Public = bénéficiaire ultime du projet



- **Tabblad « Looptijd en doelgroep »**
 - *Maximum 4 jaar*
 - *Doelgroep = de eindbegunstigde van het project*

- **Validation du pré-projet par le chef de File**
 - Une fois que tout est complété

Avant de valider le pré-projet, il est recommandé d'éditer un rapport de complétude !



- **Goedkeuring van het projectconcept door de projectleider**
 - *Van zodra alles volledig ingevuld is*

Vooraleer het projectconcept definitief goed te keuren, wordt er aangeraden een volledighedsverslag op te maken!

Déposer un pré-portefeuille de projets ?



*Indiening concept van
projectenportefeuille?*

- Compléter les **4 onglets** présentés.



- *De **4 tabbladen** volledig invullen.*



Le chef de file du projet pilote complète ces 4 onglets
Les chefs de file des projets constitutifs complètent leur projet

De projectleider van het koepelproject vult de 4 tabbladen in.
De projectleiders van de verschillende deelprojecten vullen elk hun project in

- **Onglet « Fiche portefeuille »**
 - Nature du portefeuille
 - Pertinence (AFOM) et plus-value du portefeuille
 - Choix du ou des objectifs programme du portefeuille

- **Tabblad « Portefeuillefiche »**
 - *Aard van de portefeuille*
 - *Relevantie (SWOT) en de meerwaarde van de portefeuille*
 - *Keuze van de programmadoelstelling(en) van de portefeuille*

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
 - 2 types :
 - Pilote
 - Constitutifs

- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
 - 2 types :
 - Koepelproject
 - Afzonderlijke deelprojecten

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
 - **Pilote :**
 - Onglets identiques au pré-projet
 - Sélection de l'objectif programme le plus doté financièrement du portefeuille
 - Actions : **Coordination - Communication**
- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
 - **Koepelproject :**
 - *Dezelfde tabbladen van het projectconcept*
 - *De programmadoelstelling kiezen waaronder financieel de meeste projecten van de portefeuille vallen*
 - Acties : **Coördinatie - Communicatie**

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
 - **Constitutifs :**
 - Onglets identiques au pré-projet
 - Démontrer la plus-value du projet au portefeuille

- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
 - **Afzonderlijke projecten :**
 - *Dezelfde tabbladen van het projectconcept*
 - *De meerwaarde van de portefeuille aantonen*

- **Onglet « Objectif programme »**
 - Se consolide automatiquement



- **Tabblad « Programmadoelstelling »**
 - *Gebeurt automatisch*

- **Onglet « Estimation budgétaire »**
 - Se consolide automatiquement

- **Tabblad « Budget »**
 - Gebeurt automatisch



- **Validation du pré-portefeuille de projets par le chef de file**
 - **Une fois que tout est complété**

Avant de valider le pré-portefeuille de projets, il est recommandé d'éditer un rapport de complétude



- ***Goedkeuring van het concept van projectenportefeuille door de Projectleider***
 - ***Van zodra alles volledig is ingevuld***

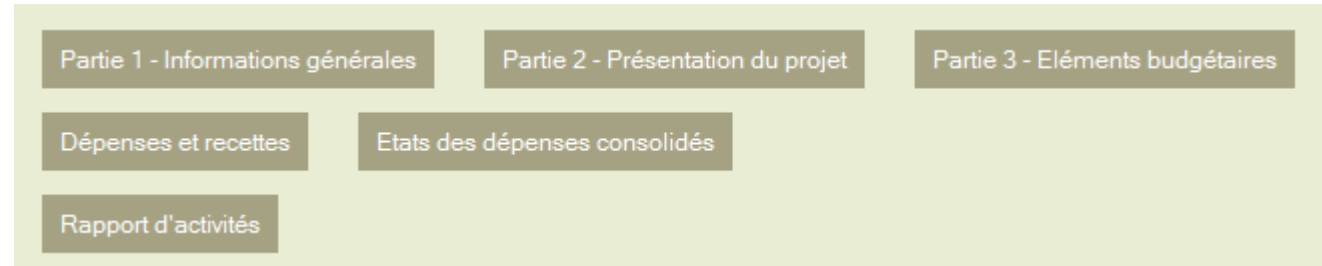
Vooraleer het projectconcept van de portefeuille definitief goed te keuren, wordt er aangeraden een volledighedsverslag op te maken

Déposer un projet ?

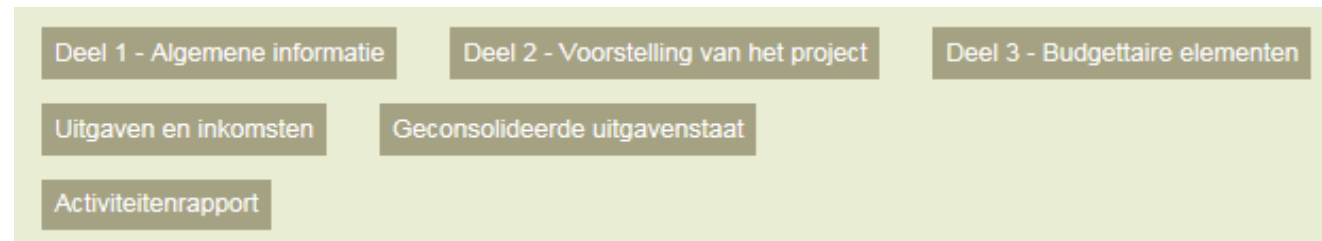


Indiening project?

– Compléter les **parties 1, 2 et 3.**



– **Deel 1,2 en 3** vervolledigen.



Seul l'opérateur chef de file encode le projet
Les partenaires ont un droit de lecture et un accès à leur partie financière

Enkel de projectleider kan het project invullen
De partners kunnen het formulier lezen en hebben enkel toegang tot het financiële gedeelte

- **Partie 1 « Informations générales »**

Informations générales	Opérateur Chef de File	Opérateurs partenaires et associés	Antécédents du projet et synergies
------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- Report automatique des informations pour les 3 premiers onglets
- Précisions sur les antécédents au projet

- **Deel 1 « Algemene informatie »**

Algemene informatie	Projectleider	Beoogde projectpartners	Voorgeschiedenis van het project en synergieën
---------------------	---------------	-------------------------	--

- Automatische overname van gegevens voor de eerste drie tabbladen
- De voorgeschiedenis preciseren

- **Partie 2 « Présentation du projet »**
 - Compléter les **9 onglets**

Résumé	Description	Modules de travail	Indicateurs	Public-cible	Zones	Pérennité	Principes horizontaux	Fichiers annexes
--------	-------------	--------------------	-------------	--------------	-------	-----------	-----------------------	------------------

- Développement de la mise en œuvre et de la plus-value **transfrontalière**

- **Deel 2 « Voorstelling van het project »**
 - *De **9 tabbladen** volledig invullen*

Overzicht	Beschrijving	Geplande werkpakketten	Indicatoren	Doelpubliek	Zones	Bestendinging	Horizontale principes	Bijgevoegde bestanden
-----------	--------------	------------------------	-------------	-------------	-------	---------------	-----------------------	-----------------------

- *De grensoverschrijdende uitvoering en meerwaarde toelichten*

- **Partie 2 « Présentation du projet »**
 - Déclinaison du projet par module de travail (5 + 2)
 - Indicateurs

- **Deel 2 « Voorstelling van het project »**
 - *Structurering van het project per werkpakket (5 + 2)*
 - *Indicatoren*

- **Partie 3 « Eléments budgétaires »**

Choisissez un opérateur/budget		Tableaux MT et lignes budgétaires		Tableau financements	Tableau suivi annuel
Opérateur	TVA	Chef de file			

- 1 budget par opérateur
- 1 budget par module de travail et par poste budgétaire

- **Deel 3 « Budgettaire informatie »**

Kies een projectpartner/budget		GW-tabellen en budgetregels		Financieringsplan	Tabel voor jaarlijkse opvolging
Projectpartner	Btw	Projectleider			

- *1 budget per partner*
- *1 budget per werkpakket en per kostenpost*

Déposer un portefeuille de projets ?



***Indiening
projectenportefeuille?***

– Compléter les **6 onglets**

Portefeuille de projets		Fiche portefeuille	Projets constitutifs	Objectifs programme	Durée	Zones impactées	Estimation budgétaire
-------------------------	---	--------------------	----------------------	---------------------	-------	-----------------	-----------------------

– *De 6 tabbladen vervolledigen*

Projecten portefeuille		Portefeuillefiche	Wezenlijke projecten	Programmadoelstellingen	Duur	Zones	Geraamd budget
------------------------	---	-------------------	----------------------	-------------------------	------	-------	----------------

Seul l'opérateur chef de file encode ces onglets

Enkel de projectleider kan die tabbladen invullen

- **Onglet « Fiche portefeuille »**
 - Report automatique des informations du pré-portefeuille de projets pour cet onglet

- **Tabblad « Portefeuille-fiche »**
 - *Het beheerssysteem zal automatisch de gegevens overnemen van het concept van de portefeuille*

- **Onglet « Projets constitutifs »**
 - **Pilote :**
 - Parties identiques à un projet
 - **Seulement 2 modules de travail à compléter**

- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
 - **Koepelproject :**
 - *Dezelfde onderdelen van een project*
 - **Enkel 2 werkpakketten invullen**

- **Onglet « Projets constitutifs »**
 - **Constitutifs :**
 - Parties identiques à un projet
 - Plus-value du projet pour le portefeuille

- **Tabblad « Afzonderlijke deelprojecten »**
 - **Afzonderlijke deelprojecten :**
 - *Dezelfde onderdelen van een project*
 - *Meerwaarde van het project ten opzichte van de portefeuille*

- **Onglet « Objectifs programme »**
 - Se complète automatiquement



- **Tabblad « programmadoelstelling »**
 - *Wordt automatisch ingevuld*

- **Onglet « Durée »**
 - Consolidation des données des projets constitutifs



- **Tabblad « Looptijd »**
 - *Consolidatie van de gegevens van de afzonderlijke projecten*

- **Onglet « Zone impactée »**
 - Consolidation des données des projets constitutifs



- **Tabblad « Zone »**
 - *Consolidatie van de gegevens van de afzonderlijke projecten*

- **Onglet « Estimation budgétaire »**
 - Consolidation des données des projets du portefeuille



- **Tabblad « Budget »**
 - *Consolidatie van de gegevens van de projecten van de portefeuille*

Le suivi d'un projet ou d'un portefeuille de projets ?



Opvolging van een project of een projectenportefeuille ?

- **Rapport d'activités**
- **Déclaration de créance**

Tout le suivi (physique et financier) se fait grâce à l'application de gestion

- ***Activiteitenrapport***
- ***Schuldvordering***



De opvolging (inhoudelijk en financieel) zal gebeuren via het Beheerssysteem

A vous de jouer ...



Het is nu uw beurt ...



Merci de votre attention
Bedankt voor uw aandacht

www.interreg-fwvl.eu
@InterregFWVL