

PROGRAMME DE COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
GRENDOERSCHRIJDEND SAMENWERKINGSPROGRAMMA

Interreg



France-Wallonie-Vlaanderen

UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE



Comité d'accompagnement de lancement: Spécial micro-projets

Lanceringscomité: Speciaal microprojecten



Plan / Overzicht



1. Eléments de contexte
1. Context



2. Présentation des intervenants
2. Voorstelling van de actoren

3. Principe de mise en œuvre
3. Principes bij de uitvoering



4. Notification et convention
4. Kennisgeving en overeenkomst



5. Obligations des opérateurs
5. Verplichtingen van de operatoren

Plan / Overzicht



**6. Comité d'accompagnement
transfrontalier**

**6. Grensoverschrijdend
begeleidingscomité**



7. Rapport d'activités final

7. Eindactiviteitenrapport



8. Modalité financière

8. Financiële modaliteiten



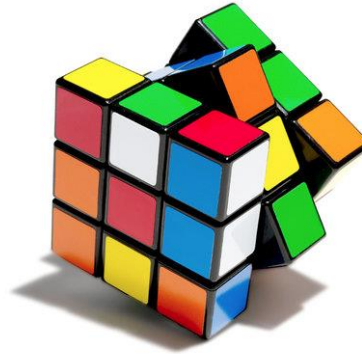
9. Information et publicié

9. Informatie en bekendmaking



10. Questions/Réponses

10. Vragen/Antwoorden



1. Éléments de contexte

1. Context

Europe 2020 et Politique de Cohésion / Europa 2020 en Cohesiebeleid

Stratégie EUROPE 2020:

- intelligente
 - durable
 - inclusive
- } croissance

Europa 2020 Strategie:

- intelligente
 - duurzame
 - inclusieve
- } Groei



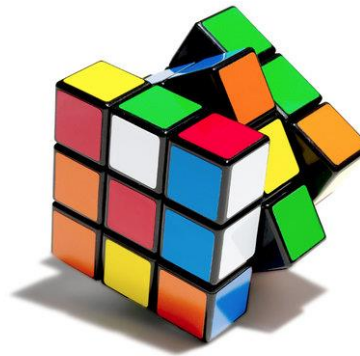


2. Présentation des intervenants

2. Voorstelling van de actoren

1. Autorité de Gestion : Wallonie-Bruxelles-International (Bruxelles)
2. Autorités nationales
3. Autorité de certification
4. Secrétariat conjoint de l'Autorité de Gestion (Namur)
5. Equipe technique : 6 antennes (1 en Wallonie, 1 en Flandre, 3 en Hauts-De-France, 1 en Grand Est)

1. Beheersautoriteit: Wallonie-Bruxelles-International (Brussel)
2. Nationale autoriteiten
3. Certificeringsautoriteit
4. Gemeenschappelijk secretariaat van de Beheersautoriteit (Namen)
5. Technisch team: 6 steunpunten (1 in Wallonië, 1 in Vlaanderen, 3 in Hauts-de-France, 1 in Grand Est)



3. Principes de mise en œuvre

3. Principes bij de uitvoering

Programme Interreg France-Wallonie-Vlaanderen / Interreg Programma France-Wallonie-Vlaanderen

MICRO-PROJET ACCEPTE → MISE EN ŒUVRE

Rappel :

Le micro-projet a été accepté car il répond à la stratégie du Programme de Coopération INTERREG V France-Wallonie-Vlaanderen et contribue à atteindre ses objectifs.

MICROPROJECT GOEDGEKEURD → UITVOERING

Ter herinnering:

Het microproject werd goedgekeurd omdat het beantwoordt aan de strategie van het Samenwerkingsprogramma INTERREG V France-Wallonie-Vlaanderen en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen.

Le territoire de coopération Het samenwerkingsgebied



- ❑ **mise en œuvre** transfrontalière :
 - complémentarité des opérateurs
- ❑ **plus-value** transfrontalière :
 - résultats optimisés
- ❑ **impact** transfrontalier :
 - bénéfice pour les populations et/ou le territoire

- ❑ **grensoverschrijdende uitvoering** :
 - *complementariteit tussen de projectpartners*
- ❑ **grensoverschrijdende meerwaarde** :
 - *resultaat optimalisatie*
- ❑ **grensoverschrijdende impact** :
 - *ten voordele van de bevolking en/of het grondgebied*



❑ **Preuves de réalisation :**

- démonstration de la réussite
- application des coûts simplifiés

❑ **Realisatiebewijzen :**

- daadwerkelijke verwezenlijking
- toepassing van vereenvoudigde kosten



4. Notification et convention

4. Kennisgeving en overeenkomst

- Notification = confirmation officielle adressée par l'Autorité de Gestion
 - Convention envoyée via l'application de gestion
 - Convention signée par TOUS les opérateurs
 - Paiement automatique d'une avance de 50%
-
- Notificatie = officiële bevestiging verstuurd door de Beheersautoriteit
 - Overeenkomst verstuurd via de beheersapplicatie
 - Overeenkomst ondertekend door ALLE projectpartners
 - Automatische betaling van het voorschot van 50%



5. Obligations des opérateurs

5. Taken van de operatoren

Obligations du chef de file / Taken van de projectleider

1. Assure la coordination générale du micro-projet
2. Tient à jour toutes les informations relatives au micro-projet
3. Garantit le respect des délais
4. Assure le secrétariat du Comité d'accompagnement final

1. Algemene coördinatie van het microproject
2. Updaten info aangaande het microproject
3. Rekening houden met de deadlines
4. Organiseren afsluitend begeleidingscomité

Obligations du chef de file / Taken van de projectleider

5. Coordonne de la rédaction du rapport d'activités final
6. Reverse les contributions Feder aux différents opérateurs
7. Tient une comptabilité précise des versements FEDER
8. Gère, pour chacun de ses partenaires, les accès en lecture, sur l'application de gestion, aux documents du micro-projet

5. Coördineren opmaak eindactiviteitenrapport
6. Doorstorten EFRO-bijdragen aan projectpartners
7. Bijhouden bewijsstukken doorstorting EFRO
8. Beheert, voor alle projectpartners, de leestoegang (code) tot de beheersapplicatie aangaande alle documenten van het microproject

Obligations de tous les opérateurs / Taken van elke projectpartner

1. Est signataire de la convention
2. Est tenu de mettre en œuvre le micro-projet dans une démarche partenariale
3. Est responsable de produire les preuves de réalisation
4. Assume la responsabilité financière en cas de réalisation partielle

1. Ondertekenen van de conventie
2. Het microproject in partnerschap uitvoeren
3. Verantwoordelijk voor de realisatiebewijzen
4. Financiële verantwoordelijkheid ingeval gedeeltelijke realisatie



6. Comité d'accompagnement transfrontalier final

6. Grensoverschrijdend begeleidingscomite

Forme et composition / Samenstelling

1. TOUS les opérateurs
2. L'Equipe Technique Interreg
3. Eventuellement des représentants des Autorités partenaires du programme

1. ALLE projectpartners
2. Technisch Team Interreg
3. Eventueel vertegenwoordigers van de partnerautoriteiten van het programma

Missions / Taken

1. Examine la réalisation des actions
2. S'assure de la mise en œuvre transfrontalière du micro-projet
3. Est responsable de la validation du rapport d'activités final

1. Controleert de realisatie van de acties
2. Staat in voor de grensoverschrijdende uitvoering van het microproject
3. Is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het eindactiviteitenrapport



Calendrier / Kalender

- ❑ 4 mois au plus tard après la clôture du micro projet : tenue du comité d'accompagnement validant le rapport d'activités final
 - ❑ 10 jours ouvrables avant le comité d'accompagnement : transmission des documents finaux à valider
 - ❑ 15 jours ouvrables après le comité d'accompagnement : transmission du procès-verbal et du rapport d'activités final validé
-
- ❑ Maximum 4 maanden nà afsluiting van het microproject: organisatie van het begeleidingscomité voor de validatie van het eindactiviteitenrapport
 - ❑ Ten minste 10 dagen vóór het begeleidingscomité: versturen van de definitieve documenten voor validatie
 - ❑ Ten minste 15 dagen nà het begeleidingscomité: versturen van het verslag en het gevalideerde eindactiviteitenrapport



7. Rapport d'activités final

7. Eindactiviteitenrapport

- ❑ **Rédaction** : éléments produits par l'ensemble des opérateurs et consolidés par le chef de file dans l'application de gestion.

- ❑ **Dépôt** : **via** l'application de gestion **en français ET en néerlandais**, si le partenariat inclut des partenaires flamands.
 - ❑ **Opmaak** : gezamenlijk door alle projectpartners en invoer door de projectleider in de beheersapplicatie.
 - ❑ **Indiening** : via de beheersapplicatie zowel in het **Frans** als in het **Nederlands** indien er in het partnerschap ook Vlaamse projectpartners zijn

Le rapport d'activités final doit **IMPERATIVEMENT** :

- insister sur le développement **TRANSFRONTALIER** des actions
- apporter les **PREUVES DE REALISATION** de chacune des actions



Het eindactiviteitenrapport moet **ABSOLUUT** :

- de **GRENSOVERSCHRIJDENDE** uitvoering van de acties aantonen
- de **REALISATIEBEWIJZEN** van elke actie bevatten

Informations requises PAR ACTION:

- Description des réalisations en transfrontalier ;
- Valeur finale obtenue pour les indicateurs de réalisation du projet ;
- Exposé de la communication ;
- Transmission des preuves de réalisation.

Vereiste informatie per actie :

- Beschrijving van de bereikte grensoverschrijdende realisaties
- Bereikte eindwaarde van de realisatie-indicatoren van het project
- Presentatie van de communicatie
- Alle realisatiebewijzen

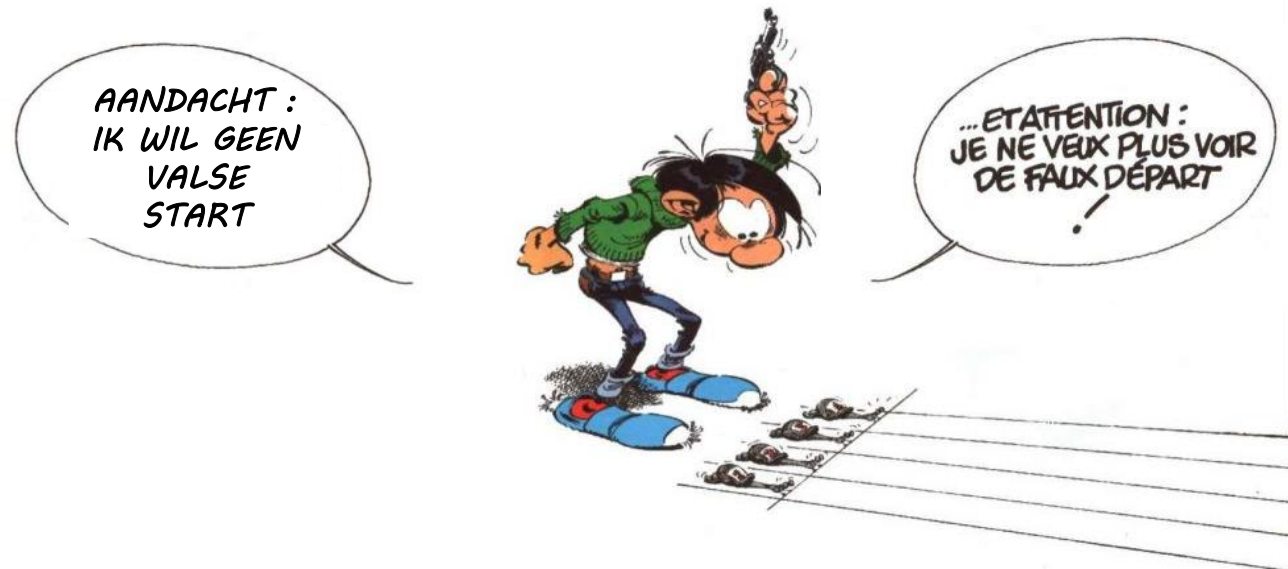


8. Modalités financières

8. Financiële modaliteiten

Avance de 50 % : paiement automatique à la signature de la convention

Voorschot van 50% : automatische betaling bij ondertekening van de conventie



Solde : paiement après l'approbation du rapport
d'activités final

Saldo : betaling na goedkeuring van het
eindactiviteitenrapport

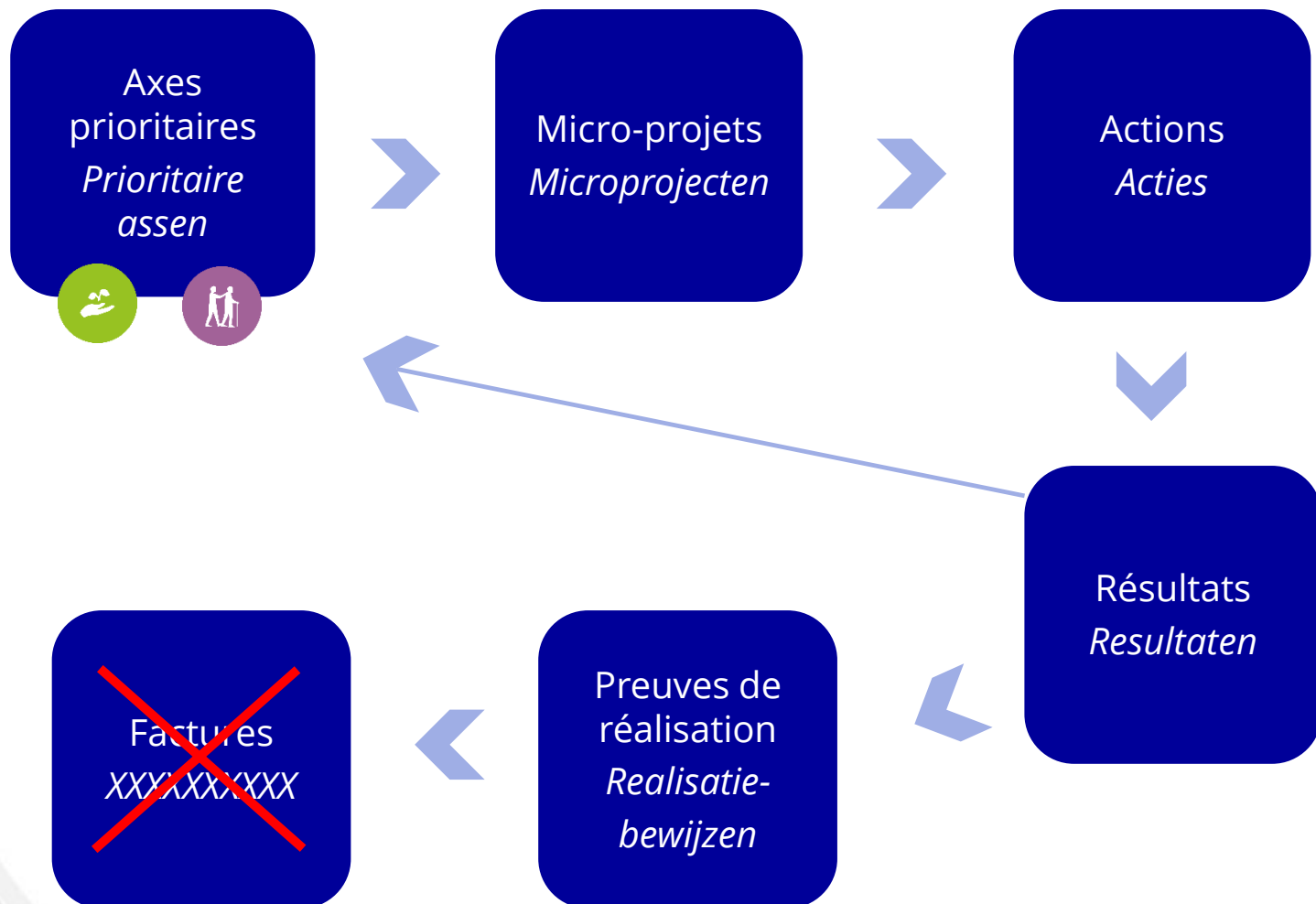


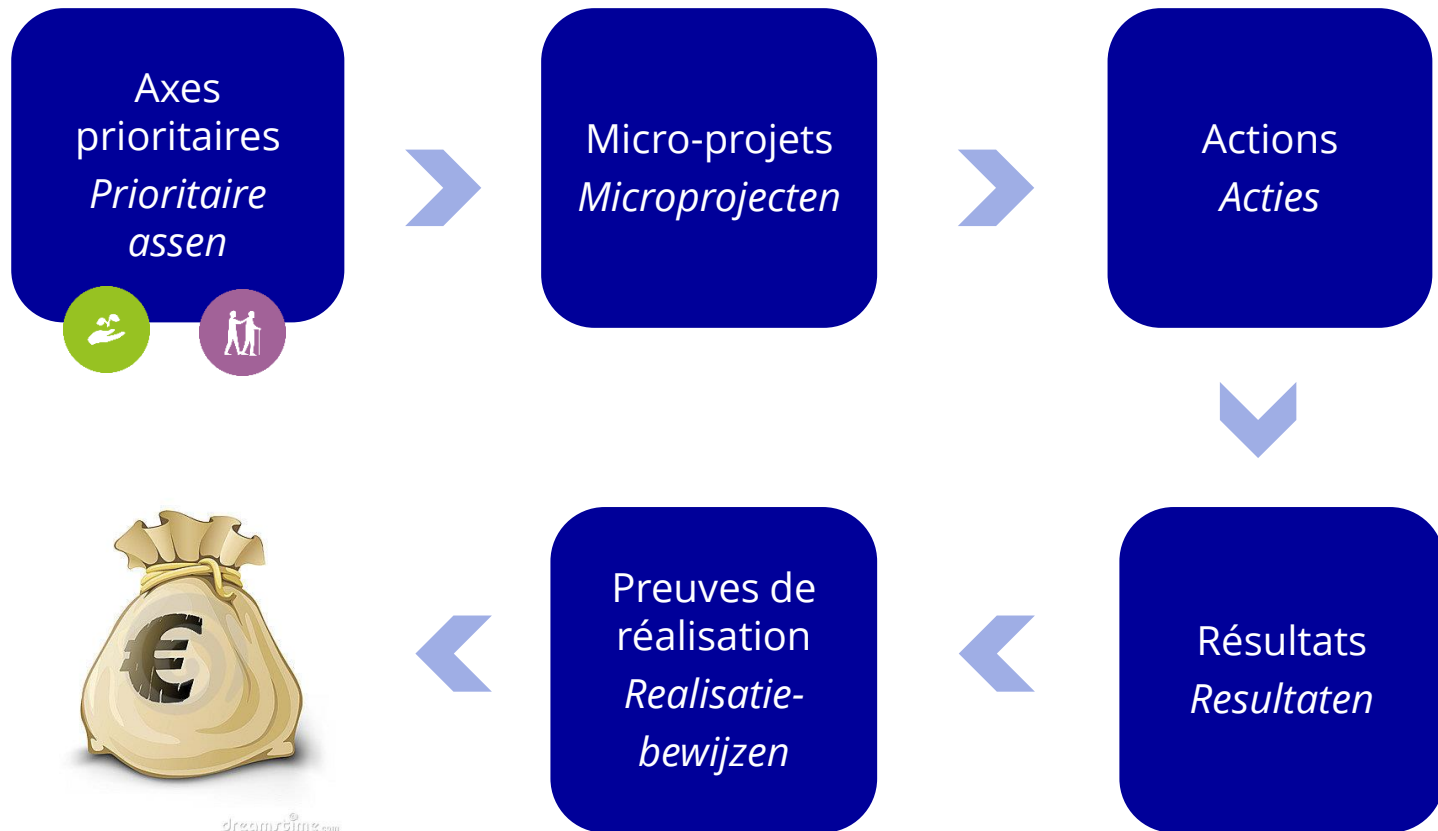


Nouvelle logique d'intervention

Nieuwe interventielogica

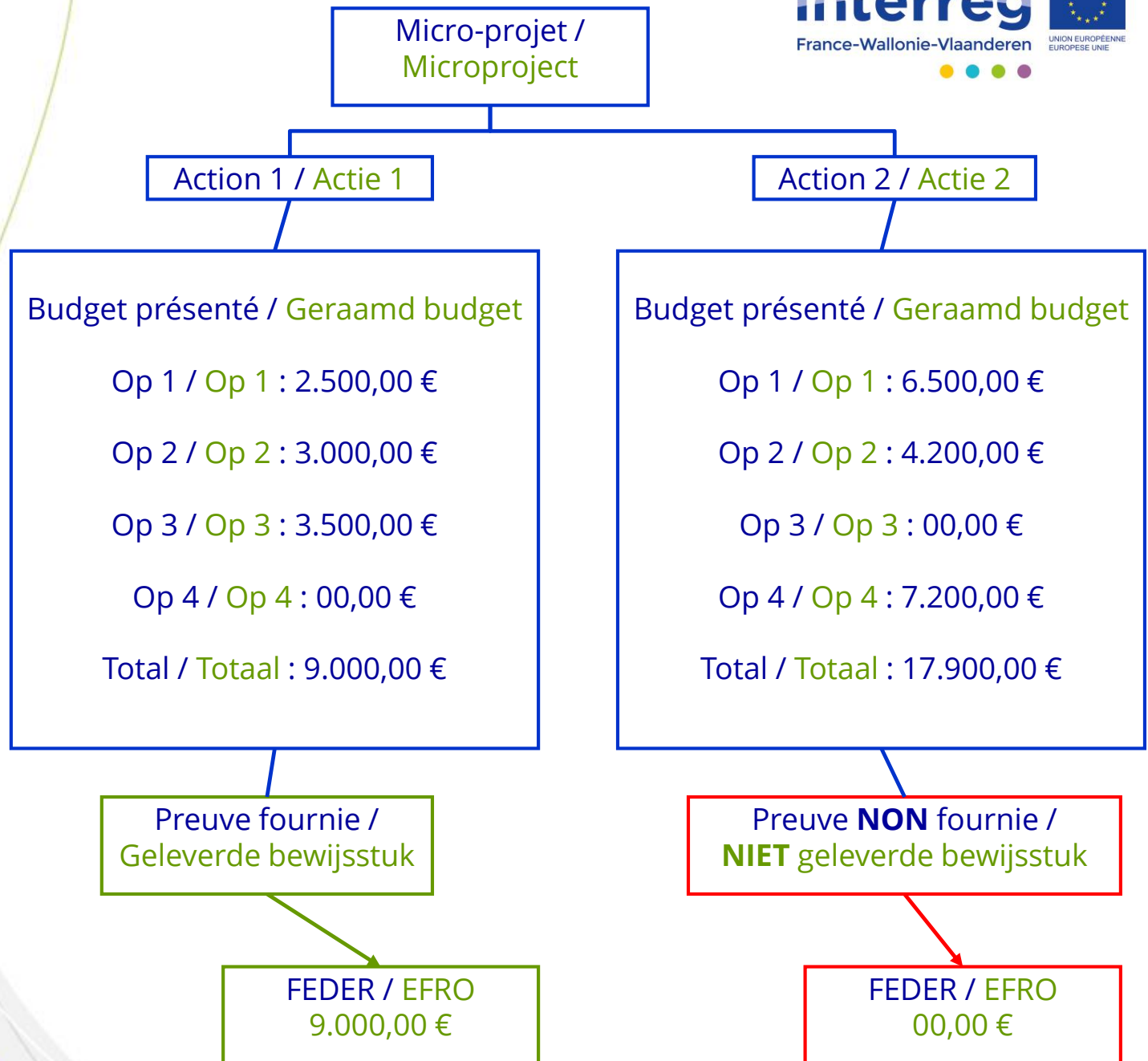






- preuve tangible attestant de l'achèvement de l'action
- 1 preuve par action (ou l'ensemble des preuves)
- chaque preuve lie les opérateurs collaborant à l'action
- pas de preuve = pas de paiement du solde**

- tastbaar bewijs van de voltooiing van de actie
- 1 realisatiebewijs per actie (of het geheel van realisatiebewijzen)
- elk realisatiebewijs verbindt de projectpartners aan de betrokken actie
- geen realisatiebewijs = geen betaling van het saldo**





9. Information et publicité

9. Informatie en bekendmaking

Objectif des actions de communication :

Information du grand public sur la participation de l'Union Européenne à la réalisation des micro-projets.

Doel van de communicatieacties :

Het grote publiek informeren over de steun van de Europese Unie voor de realisatie van de microprojecten.

OBLIGATIONS :

- Logo du programme décliné par micro-projet
- Réalisation d'une action de communication au minimum
- Utilisation du matériel de communication mis à disposition
- Page web
- Poster de taille A3
- Matériel de communication en prêt

VERPLICHTINGEN :

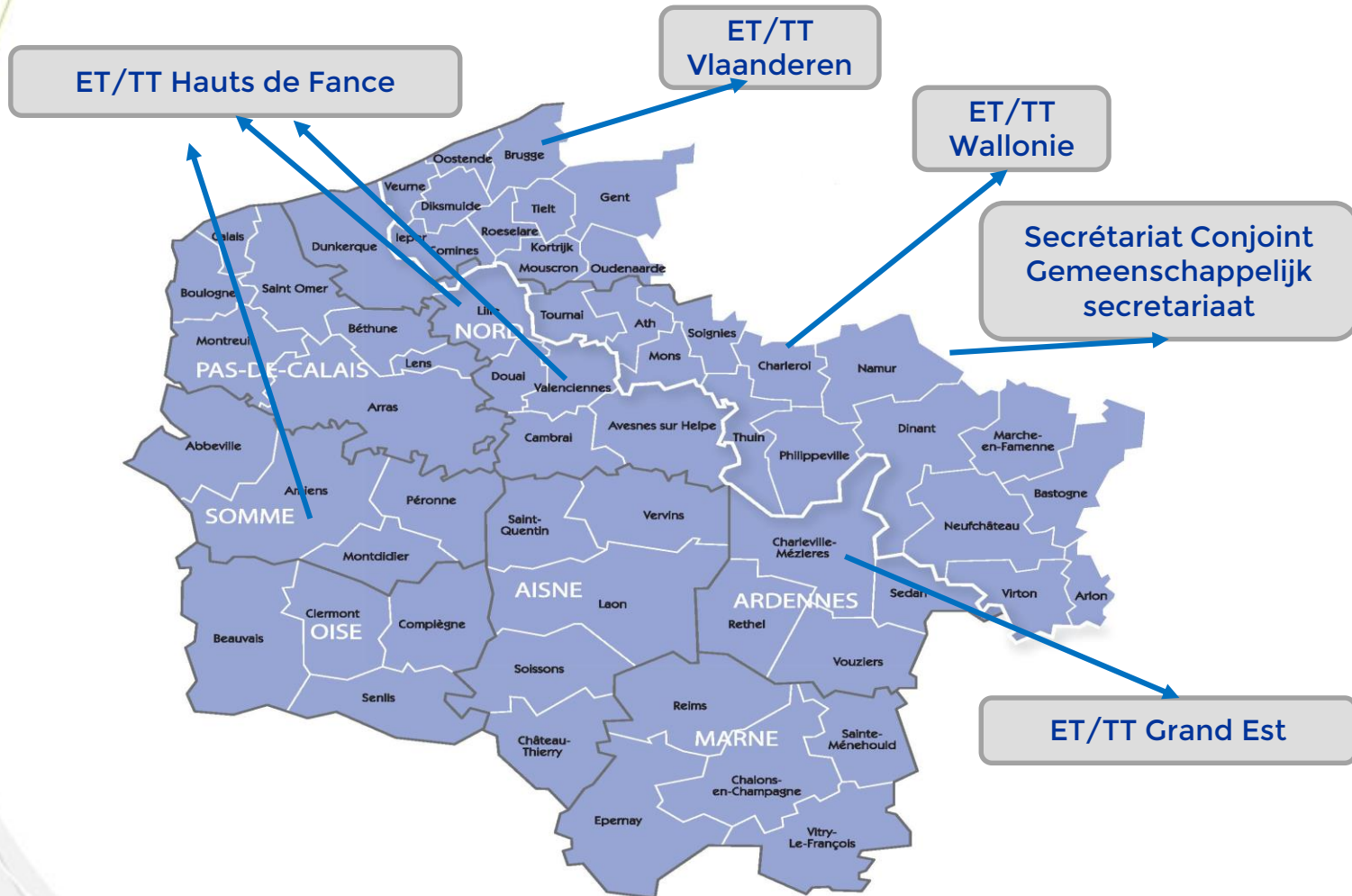
- Microprojectlogo ontwikkeld door het programma
- Realisatie van minimum 1 communicatieactie
- Gebruik van het beschikbare communicatiemateriaal
- Webpagina
- A3-poster
- Communicatiemateriaal te leen



10. Questions/Réponses

10. Vragen/Antwoorden

L'Assistance Technique / Technische Bijstand





Merci de votre attention
Bedankt voor uw aandacht

www.interreg-fwvl.eu

 @InterregFWVL