

Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE

Financieel seminarie voor projectpartners



Programma:



1. Algemene bepalingen bij de opvolging van de projectuitgaven



2. De regels voor subsidiabiliteit



3. Demo van de beheerapplicatie en timing voor het indienen van de uitgaven



4. Toepassing van de staatssteunregelgeving in de praktijk

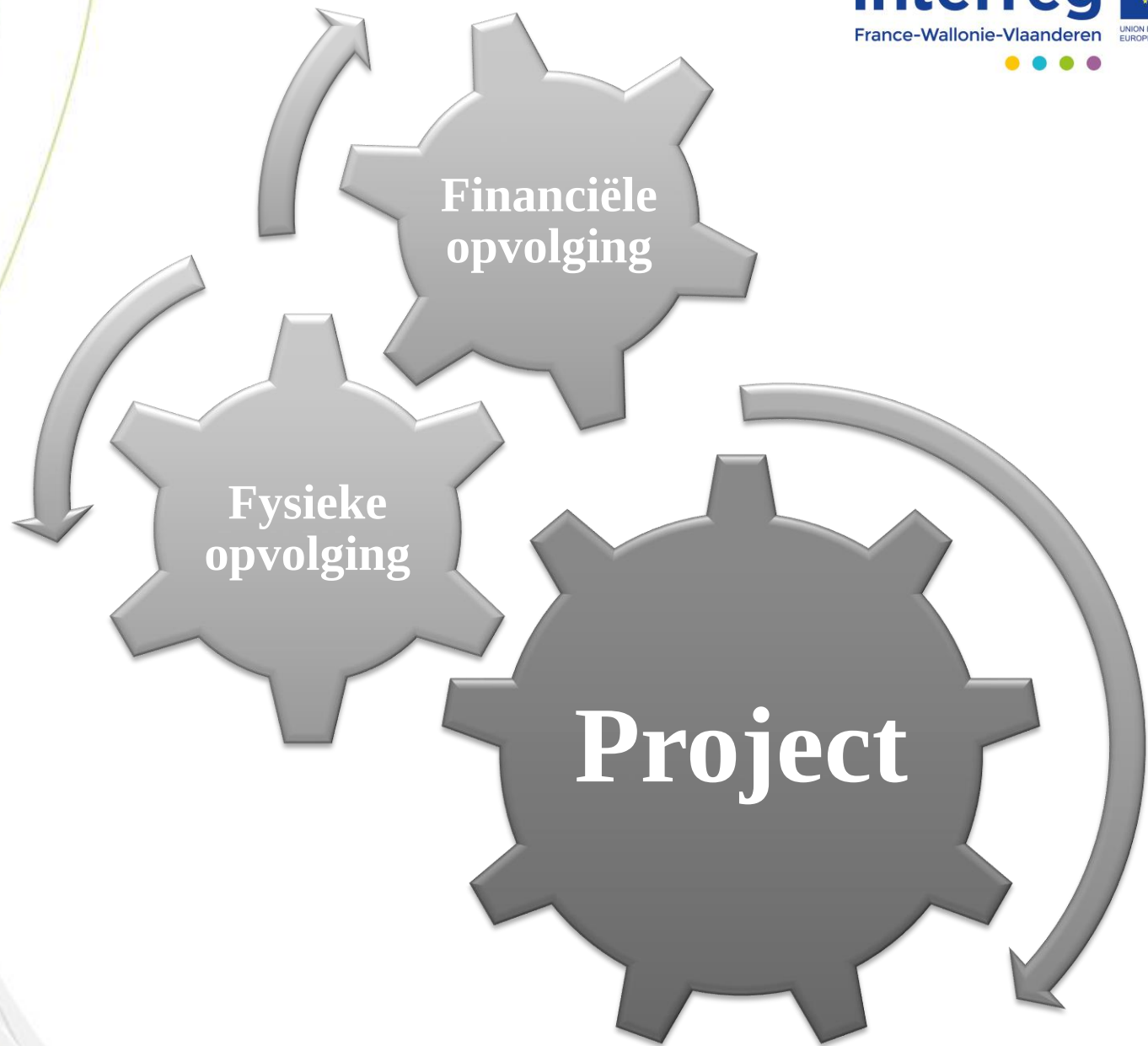


5. Vragenuurtje



“Everything was fine until you insisted on transparent accounting!”

1. Algemene bepalingen bij de opvolging van de projectuitgaven



Administratieve opvolging per project:

- *Fysieke opvolging* via begeleidingscomité (BC):

➡ Semestrieel **activiteitenrapport** (AR)

- *Financiële opvolging* via eerstelijnscontroleur (ELC):

➡ Semestriële **schuldvordering** (SV)

Startdatum project → Timing rapportage

Startdatum van het project	Semester 1	Indiening rapport	Semester 2	Indiening rapport
1 januari	Van 1 januari tot 30 juni	1 september	Van 1 juli tot 31 december	1 maart
1 april	Van 1 april tot 30 september	1 december	Van 1 oktober tot 31 maart	1 juni
1 juli	Van 1 juli tot 31 december	1 maart	Van 1 januari tot 30 juni	1 september
1 oktober	Van 1 oktober tot 31 maart	1 juni	Van 1 april tot 30 september	1 december



Fysieke opvolging:

- Begeleidingscomité
= Projectpartners + technisch team + administraties
- Link tussen activiteitenrapport en schuldvordering
- Grote en kleine wijzigingen (budget, personeelsinzet, financieringsplan,...)
- verplaatsingen buiten de zone

Financiële opvolging:

- Onderzoek van de subsidiabiliteit van de uitgaven
- Financiële rapportage per partner
- Per semester



Eerstelijnscontrole:

= Controlecel Europese Programma's,
Provincie West-Vlaanderen:



- **Op stukken:** controle subsidiabiliteit van de uitgaven (100%)
- **Ter plaatse:** overeenkomst tussen gerapporteerde kosten en werkelijkheid (steekproef)

Tweedelijnscontrole: auditautoriteit

= Vlaams overheid

Departement Financiën en Begroting
Vlaamse auditautoriteit van de Europese
Structuurfondsen

- Op basis van steekproef
- Audit ter plaatse

FINANCIËN & BEGROTING
VLAAMSE OVERHEID



Certificeringsautoriteit

= Provincie Oost-Vlaanderen



- Betaalt de Europese steun aan projectleider





"Our books are balanced. 50% of our numbers are real and 50% are made up."

2. De regels voor subsidiabiliteit

- Algemene principes (1/2):
 - Uitgaven die rechtstreeks verband houden met het project en voorzien zijn in het budget
 - Kosten betaald door projectpartner tijdens de looptijd van het project (semester)
 - Factuurdatum $\neq$ betaaldatum $\neq$ debetdatum
 - Verantwoordelijkheid van elke partner
 - Bepalen BTW-statuuut
 - Analytische boekhouding of apart rekeningnummer per project

- Algemene principes (2/2):
 - Wetgeving op overheidsopdrachten
 - Naleven verplichtingen op het vlak van communicatie
 - Archivering bewijsstukken tot 31/12/2030
 - Regelgeving staatssteun
 - Beheer van de inkomsten en zelffinancieringsdeficit (ZFD)
 - Plafonnering uitbetaling op 85% EFRO-budget



2.1. Overheidsopdrachten



- Ongeacht statuut projectpartner
- geen aanbestedingen tussen (geassocieerde) projectpartners
- Samenvatting in handleiding projectpartners
- Gezamenlijke aanbestedingen
- meer info op portaalsite
<http://www.publicprocurement.be/nl>

WELKOM OP PUBLICPROCUREMENT.BE

Publicprocurement.be is de portaalsite overheidsopdrachten van de dienst Overheidsopdrachten van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten van de Kanselarij van de Eerste Minister.

Op deze portaalsite vinden ambtenaren en ondernemingen alle informatie (handleidingen, voorbeelddocumenten, contacten, enz.) omtrent de verschillende aspecten van de overheidsopdrachten, beginnende met de wetgeving t.e.m. de elektronische verwerking van de overheidsopdrachten.

NIEUWS

[Omzetting van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU - Stand van zaken](#)
🕒 05/01/2017 - 14:23

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten : gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (14/07/16);

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten: gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (17/07/16) ;

4 drempelbedragen overheidsopdrachten

1) < €30.000 excl BTW:

- Aangenomen factuur
- Geen formeel gunningsdossier nodig

4 drempelbedragen overheidsopdrachten

2) van €30.000 tot €139.000 (excl. BTW):

- Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
- Gunningsdossier:
 - Bestek/prijsvraag
 - Ontvangen offertes
 - Gunningsverslag
 - Ondertekende gunningsbrief/niet-gunningsbrief
 - Contract
 - ...

4 drempelbedragen overheidsopdrachten

3) van €139.000 tot €214.000 excl. BTW:

- Procedure van aanbesteding of offerteaanvraag
- Uitzonderlijk: onderhandelde procedure
- Bekendmaking binnen België
- Gunningsdossier



4 drempelbedragen overheidsopdrachten

- 4) (Bouw)Werken $\geq$ €5.350.000 (excl. BTW)
diensten en leveringen $\geq$ €214.000 (excl. BTW)
- Procedure van aanbesteding of offerteaanvraag
 - Bekendmaking op Belgisch **en Europees niveau**
 - Gunningsdossier
 - zoek (gespecialiseerde) hulp!



2.2. Communicatie

Algemene principes:

- Gebruik projectlogo + vermelding
'met steun van het Europees Fonds voor
Regionale Ontwikkeling/Avec le soutien du Fonds
européen du développement régional'
- Gebruik van het communicatiemateriaal
van het programma (communicatiekit)
- Verplichtingen medefinancierders!
- Tweektaligheid
- Communicatieverantwoordelijke van het
programma: Julie Champagne

Verplichtingen:

- Website
- Organisatie van 2 communicatieacties
- A3-poster
- Zie handleidingen op website!





2.3. Inkomsten en zelffinancieringsdeficit

- Inkomsten in rekening brengen tijdens de looptijd van het project (via SV)
- Inkomsten op voorhand verrekend:
 - Fiche Zelffinancieringsdeficit (ZFD)
 - Niet nodig voorziene inkomsten aan te geven in de SV tijdens de looptijd van het project



2.4. Uitgavecategorieën

1. Personeelskosten
2. Kantoor- en administratieve kosten
3. Reis- en verblijfkosten
4. Kosten voor externe expertise en diensten
5. Kosten voor uitrusting
6. Werkzaamheden en infrastructuur
7. Validatiekosten



**KEEP
CALM
AND
SIMPLIFY**

Personeelskosten:

- Minstens 15% FTE per semester (in/uitdiensttreding, zwangerschap, langdurig ziekte,...)
- Bestaand of nieuw personeel
- Gedetacheerd personeel (obv overeenkomst en factuur)
- Interim: externe expertise en diensten

Personeelskosten:

- Toepassing Standaard uurtarief (SUT)

$$\text{SUT} = \text{brutoloon} * 1,2\%$$

Berekening SUT	
Bruto Januari / 1e volle maand	
Tewerkstellings%	
Brutowedde verrekend naar 100%	#DEEL/0!
SUT 2017	#DEEL/0!

Personeelskosten:

Welke bewijsstukken?

- Ondertekende timesheet (cf. model website)
- Arbeidscontract of benoemingsbesluit
- Loonfiche januari (of eerste maand in dienst)
- Overuren: bewijs betaling of compensatie
- Lijst met personen werkzaam op het project via begeleidingscomité updaten

Model timesheet



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Project	Nr.	Naam								Arbeidregime	uur/week
Partner		Naam									uur/dag
Personeelslid		Naam									
Leidinggevende		Naam								# werkdagen	22

Datum	Omschrijving taken	TOTAAL u:mm	TOTAAL decimaal
1-01-17	Nieuwjaarsdag		
2-01-17			
3-01-17			
4-01-17			
5-01-17			
6-01-17			
7-01-17			
8-01-17			
9-01-17			
10-01-17			
11-01-17			
12-01-17			
13-01-17			
14-01-17			
15-01-17			
16-01-17			
17-01-17			
18-01-17			
19-01-17			
20-01-17			

Kantoor- en administratieve kosten:

- Structuur- of overheadkosten
- Exhaustieve lijst, zie handleiding
- Forfaitair berekend:



12,5% van (gevalideerde) personeelskost

- Bewijsstukken



Reis- en verblijfkosten:

- Reis- en verblijfkosten personeel werkzaam op project
- Geassocieerde partners, vrijwilligers, stagiairs
- Toepassing van max federaal barema
- Reizen 2^e klasse of economy
- Plafond van 200€/nacht voor verblijf = overnachting + ontbijt + avondmaaltijd



Dienstreizen **buiten de zone:**
voorafgaand akkoord van begeleidingscomité

Reis- en verblijfkosten

Welke bewijsstukken?

- Auditspoor: uitnodiging, verslag, agenda of programma van evenement,...
- Vervoersticket
- Betaalde facturen
- Reiswijzer of kostennota
- Betaalbewijzen



Kosten voor externe expertise en diensten:

- Wanneer expertise niet voorhanden is binnen het partnerschap

Voorbeelden

Studies, enquête, vorming, vertaling, communicatie, informatica...



Kosten voor externe expertise en diensten:

- Wetgeving overheidsopdrachten
- Facturering tussen (geassocieerde) projectpartners verboden, behalve bij gezamenlijke aanbesteding
- Kosten architect of andere diensten verbonden aan bouwwerken of infrastructuur, groeperen in apart werkpakket
- Interne facturatie van niet-intellectuele diensten tussen afdelingen/diensten van zelfde projectpartner: mogelijk indien beneden marktprijs

Kosten voor externe expertise en diensten:



Niet subsidiabel

- Boetes, gerechtskosten, sancties
- Ontwikkeling eigen logo
- Wisselkoersschommelingen
- Prijzen, beloningen, geschenken, giften,...
behalve indien $\leq 50\text{€}/\text{stuk}$ in kader van
informatie- en communicatie-activiteiten

Kosten voor externe expertise en diensten:

Welke bewijsstukken?

- Facturen en betaalbewijzen
- Bewijsstukken selectieproces externe dienstverlener: lastenboek, vergelijkende offertes
- Contract/betekening opdracht
- Voorbeelden opgeleverde producten of deliverables
- Overeenkomst tussen projectpartners

Kosten voor uitrusting

- Uitrusting nodig voor de uitvoering van het project
- Uitrusting voorzien in projectfiche
- Aangekocht, gehuurd of geleased
- Tweedehandsmateriaal (!)

Voorbeelden

Specifieke software en informaticamateriaal, laboratoriummateriaal en verbruiksgoederen, bewegwijzering, ...



Kosten voor uitrusting

Berekening ingebrachte bedrag

- ✓ Indien uitrusting **doel van project** is ➡ 100%
- ✓ Indien **noodzakelijk middel** voor de uitvoering van het project

➡ in functie van afschrijvingsperiode en gebruikspercentage voor project



Kosten voor uitrusting

Voorbeeld	
laboratoriummateriaal – kostprijs	50.000 €
Boekhoudkundige afschrijvingstermijn	10 % per jaar
Looptijd project	4 jaar
Datum aankoop	Start project
Bedrag in aanmerking voor project	20.000 €
Gebruikspercentage voor project	50 %
Subsidiabel bedrag voor project	10.000 €

Kosten voor uitrusting

Welke bewijsstukken?

- Facturen en betaalbewijzen
- Bewijzen van de gunning van overheidsopdracht
- Verantwoording gebruikspercentage
- Tabel met de afschrijvingen



Werkzaamheden en infrastructuur:

- Bouwwerken en renovatie, wegwerkzaamheden, inrichting sites,...
- Apart werkpakket
- Max. €500.000 EFRO per partner
- Onbebouwde grond en onroerend goed: onder voorwaarden



Werkzaamheden en infrastructuur:

Welke bewijsstukken?

- Bewijsstukken overheidsopdracht
- Contract met beschrijving geplande werkzaamheden
- Facturen en betaalbewijzen
- Vorderingsstaten van de werkzaamheden
- Werfbord (foto)



Validatiekosten:

- Kosten voor eerstelijnscontrole
- Forfait van 2,5% van de gevalideerde uitgaven
- Indiening factuur naargelang betaaldatum (laatste factuur in saldodossier)





© 1997 Ted Goff www.tedgoff.com

3. Demo van de beheerapplicatie en timing voor het indienen van de uitgaven



INDIENEN UITGAVEN VIA BEHEERAPPLICATIE

<https://app.interreg-fwvl.eu>

**ENKEL toegankelijk voor de
financieel verantwoordelijke
om de vertrouwelijkheid van
de gegevens te garanderen**



Invoer project en goedkeuring

Gelieve de gevraagde informatie voor elk van de drie delen in te vullen in elk tabblad hieronder, waarbij de invoer na elke stap opgeslagen wordt.

Indien u ondersteuning nodig hebt, kunt u steeds contact opnemen met uw technisch team:

Equipe Technique - Antenne Wallonie

Avenue Jean Mermoz

6041 GOSSELIES

+32 (0) 71 20 98 20

interreg.wallonie@skynet.be

Deel 1 - Algemene informatie

Deel 2 - Voorstelling van het project

Deel 3 - Budgettaire elementen

Overeenkomst(en) tussen projectpartners

EFRO overeenkomst

Uitgaven en inkomsten

Activiteitenrapport

De herindiening van mijn project goedkeuren en tot de volgende stap overgaan

[Een verslag ter bevestiging van de volledigheid van het project genereren \(PDF-bestand\)](#)

[PV des comités d'accompagnement](#)

   	
Projectpartner	
Google	
Souvenir d'un Soir	
Nieuwe Zeeland	
Agence d'évaluation et de connection de...	
AEIOU	
Nouvel opérateur avec un nom assez lon...	
Test Fj	

  ABCDE				
Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN
Semester	Van	Tot		
1	01-01-2016	30-06-2016		
2	01-07-2016	31-12-2016		
3	01-01-2017	30-06-2017		

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN						
Semester	Van	Tot								
1	01-01-2016	30-06-2016								
2	01-07-2016	31-12-2016								
3	01-01-2017	30-06-2017								

Personeelskosten

Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



Personeel	▼	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie
 								
Werkpakket	Maak een keuze...							
Intern nr. PP								
Leverancier								
Nr. openbare aanbesteding								
Datum van factuur/document								
Betaalwijze	Maak een keuze...							
Betalingsdatum								
Totaal bedrag inclusief BTW								
Aftrekbare BTW								
Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW								
Ingebracht bedrag								
Naam								
Functie								
Missie								
Toewijzingspercentage								

Personeelskosten



Personeel	▼	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven
Nr.	PE-0017				
Begrotingspost	Personeel				
Werkpakket	1 - Gestion de projet				
Intern nr. PP	Facture 1				
Werkgever	STC Interreg				
Nr. openbare aanbesteding	/				
Datum van factuur/document	01-10-2016				
Betaalwijze	overschrijving				
Betalingsdatum	30-11-2016				
Totaal bedrag inclusief BTW	4 619,00				
Aftrekbare BTW	0,00				
Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW	4 619,00				

Personeelskosten

Personeel ▼	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie	
Werkpakket	Nr.	Intern nr. PP	Werkgever	Betalingsdatum	Bedrag incl. BTW -...	Ingebracht bedrag	Ontvankelijk bedr...	
Activités de communication	PE-0010	01	Tartentpion	31-10-2016	3 250,00 €	3 250,00 €		
Gestion de projet	PE-0012	123	mobistar	03-12-2016	121,00 €	100,00 €		
Titel	PE-0015	1	OrangeBleu	28-10-2016	3 250,00 €	3 250,00 €		
Gestion de projet	PE-0016	Facture 1	Interreg STC	30-11-2016	4 169,00 €	1 691,00 €		
Gestion de projet	PE-0017	Facture 1	STC Interreg	30-11-2016	4 619,00 €	1 616,00 €		

Structuurkosten

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN				
Semester	Van	Tot						
1	01-01-2016	30-06-2016						
2	01-07-2016	31-12-2016						
3	01-01-2017	30-06-2017						
Personeel	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie	
Werkpakket	Nr.	Intern nr. PP	Ingebracht bedrag	Ontvankelijk bedr...				
Activités de communication	PE-0010	01	406,25 €					
Gestion de projet	PE-0012	123	12,50 €					
Titel	PE-0015	1	406,25 €					
Gestion de projet	PE-0016	Facture 1	211,38 €					
Gestion de projet	PE-0017	Facture 1	202,00 €					
Alle	PE-0018	-	212,50 €					

De structuurkosten berekenen zich automatisch:
12,5% van de ingebrachte personeelskosten!!

Reis en -verblijfskosten

Personeel Structuur **Dienstreizen** ▼ Externe prestaties Uitrustingsuitgaven Infrastructuurwerken Inkomsten Validatie



Werkpakket [Maak een keuze...](#)

Intern nr. PP

Leverancier

Nr. openbare aanbesteding

Datum van factuur/document

Betaalwijze [Maak een keuze...](#)

Betalingsdatum

Totaal bedrag inclusief BTW

Aftrekbare BTW

Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW

Ingebracht bedrag

Externe expertise en diensten

Personeel Structuur Dienstreizen **Externe prestaties** ▼ Uitrustingsuitgaven Infrastructuurwerken Inkomsten Validatie



Werkpakket [Maak een keuze...](#)

Intern nr. PP

Leverancier

Nr. openbare aanbesteding

Datum van factuur/document

Betaalwijze [Maak een keuze...](#)

Betalingsdatum

Totaal bedrag inclusief BTW

Aftrekbare BTW

Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW

Ingebracht bedrag

Uitrusting

Personeel

Structuur

Dienstreizen

Externe prestaties

Uitrustingsuitgaven



Infrastructuurwerken

Inkomsten

Validatie



Werkpakket [Maak een keuze...](#)

Intern nr. PP

Leverancier

Nr. openbare aanbesteding

Datum van factuur/document

Betaalwijze [Maak een keuze...](#)

Betalingsdatum

Totaal bedrag inclusief BTW

Aftrekbare BTW

Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW

Ingebracht bedrag

Infrastructuur

Personeel	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	▼	Inkomsten	Validatie
-----------	-----------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	---	-----------	-----------



Werkpakket [Maak een keuze...](#)

Intern nr. PP

Leverancier

Nr. openbare aanbesteding

Datum van factuur/document

Betaalwijze [Maak een keuze...](#)

Betalingsdatum

Totaal bedrag inclusief BTW

Aftrekbare BTW

Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW

Ingebracht bedrag

Inkomsten

Personeel Structuur Dienstreizen Externe prestaties Uitrustingsuitgaven Infrastructuurwerken **Inkomsten** ▼ Validatie



Werkpakket [Maak een keuze...](#)

Intern nr. PP

Voorwerp

Documentdatum

Inningswijze [Maak een keuze...](#)

Inningsdatum

Totaal bedrag van de inkomsten

Toewijzingspercentage

Validatie

Personeel	Structuur	Dienstreizen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie ▼
-----------	-----------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	-----------	-------------



Werkpakket	Maak een keuze...
Intern nr. PP	
Leverancier	
Nr. openbare aanbesteding	
Datum van factuur/document	
Betaalwijze	Maak een keuze...
Betalingsdatum	
Totaal bedrag inclusief BTW	
Aftrekbare BTW	
Bedrag incl. BTW – aftrekbare BTW	
Ingebracht bedrag	

Interreg France-Wallonie-Vlaanderen  UNION EUROPÉENNE EUROPESE UNIE ABCDE				
Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN
Semester	Van	Tot		
1	01-01-2016	30-06-2016		
2	01-07-2016	31-12-2016		
3	01-01-2017	30-06-2017		

Personeel	Structuur	Dienstreezen	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie
Ber	Een PDF-bestand toevoegen	Verkmodule(s)					
loonfiche Jan De Vliegheer		Gestion de projet, Activités de communication, Titel, bbc					

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN
Semester	Van	Tot		
1	01-01-2016	30-06-2016		
2	01-07-2016	31-12-2016		
3	01-01-2017	30-06-2017		

Personeel	Structuur	Dienstreizen	▼	Externe prestaties	Uitrustingsuitgaven	Infrastructuurwerken	Inkomsten	Validatie
-----------	-----------	--------------	---	--------------------	---------------------	----------------------	-----------	-----------



Benaming

Bestand

Bladeren...

[TXT COCHER TOUS MT](#)

Gestion de projet ☐

Activités de communication ☐

Titel ☐

bbc ☐

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN	
Semester	Van	Tot	Ondertekend	Upload	
1	01-01-2016	30-06-2016	Ja	Ja	
2	01-07-2016	31-12-2016	Ja	Ja	
3	01-01-2017	30-06-2017	Ja	Ja	

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN	
Semester	Van	Tot	Ondertekend	Upload	
1	01-01-2016	30-06-2016	Ja	Ja	
2	01-07-2016	31-12-2016	Ja	Ja	
3	01-01-2017	30-06-2017	Ja	Ja	



Uitgaven en inkomsten

Vooraleer u uw schuldvordering kunt genereren, moet u eerst de invoering van de uitgaven en inkomsten afronden.

Opgelet

Eenmaal de broadcast is goedgekeurd, kunt u geen factuur meer toevoegen voor dit semester.

De broadcast van invoer van de uitgaven en inkomsten goedkeuren en tot het genereren van de schuldvordering overgaan



Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN	
Semester	Van	Tot	Ondertekend	Upload	
1	01-01-2016	30-06-2016	Ja	Ja	
2	01-07-2016	31-12-2016	Ja	Ja	
3	01-01-2017	30-06-2017	Ja	Ja	



De broadcast goedkeuren en naar de volgende fase gaan?

Uitgaven en inkomsten

PDF-bestanden

Schuldvorderingen

TXT_ANNEXES_CPN



Het ondertekende document uploaden

Opslaan vooraleer het te ondertekenen basisdocument downloaden

Totale bedrag ingediende uitgaven, voluit in letters

drieduizend negenhonderdzesendertig

Sur les dépenses déclarées, je récupère

Totalement la TVA

Annexe

Bladeren...

Mon projet est soumis aux aides d'état

Nee

Annexe

Bladeren...

[Het basisdocument \(te ondertekenen\) downloaden](#)

Bestand (ondertekend document)

dc.pdf

[Het ondertekende bestand downloaden - verzonden op 23-03-2017 14:59:58](#)

De broadcast van verzending van de schuldvordering overgaan

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN
Semester	Van	Tot		
1	01-01-2016	30-06-2016		
2	01-07-2016	31-12-2016		
3	01-01-2017	30-06-2017		

Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden	Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN	
Semester	Van	Tot			
1	01-01-2016	30-06-2016			
2	01-07-2016	31-12-2016			
3	01-01-2017	30-06-2017			



Fichiers annexes

Bestand1 [Bladeren](#)

Benaming

Bestand2 [Bladeren](#)

Benaming

Bestand3 [Bladeren](#)



ALGEMEEN OVERZICHT DEADLINES

projectpartners

Binnen de 2 maand

Einde
semester

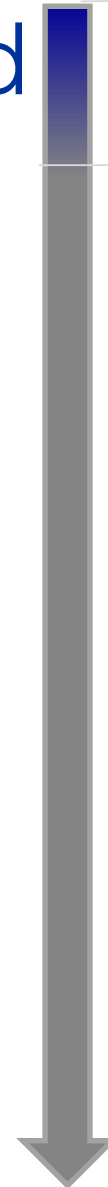
+ 2
maand

- Indiening
activiteitenrapport

↳ **Projectleider**

- Indiening
schuldvordering

↳ **financieel
verantwoordelijke**

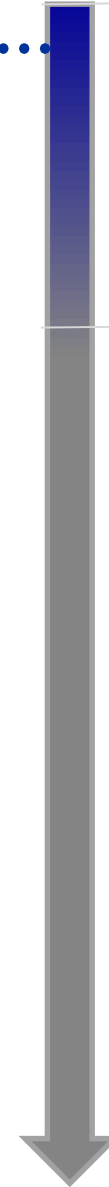


Binnen de 4 maand...

- Bijeenkomst van begeleidingscomité
- Goedkeuring van het activiteitenrapport
- Overmaken van de schuldvorderingen

Einde
semester

+ 4
maand



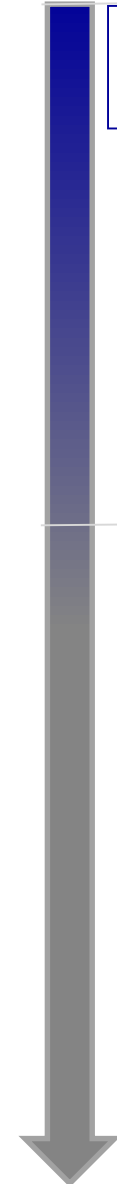
**Eerstelijns-
controleur**

Binnen de 6
maand...

- Behandeling van de schuldvordering
- Eventuele vragen aan projectpartner
- Bezorging van het verifikaat aan projectpartner en projectleider

Einde
semester

+ 6
maand



Binnen de 7 maand...

- Ontvangst van de verificaten
- Invullen van de geconsolideerde schuldvordering
- Indiening van de geconsolideerde schuldvordering

Einde
semester

+ 7
maand



Binnen de 8 maand...

- Controle van de geconsolideerde schuldvordering
- Overmaken van de betalingsaanvraag aan de Beheerautoriteit

Einde
semester

+ 8
maand

**Beheer-
autoriteit**

Binnen de 8 maand...

Einde
semester

- Ontvangst van de geconsolideerde schuldvordering
- Betalingsopdracht aan Certificeringautoriteit

+ 8
maand

**Certificerings
- autoriteit**

Binnen de 8 maand...

- Controle van de geconsolideerde schuldvordering
- Controle van de bewijzen van doorstorting van de Europese steun
- Betaling aan projectleider

Einde
semester

+ 8
maand

Projectleider

Binnen de 9 maand.

- Storting van de Europese steun aan de projectpartner

Einde
semester



+ 9
maand

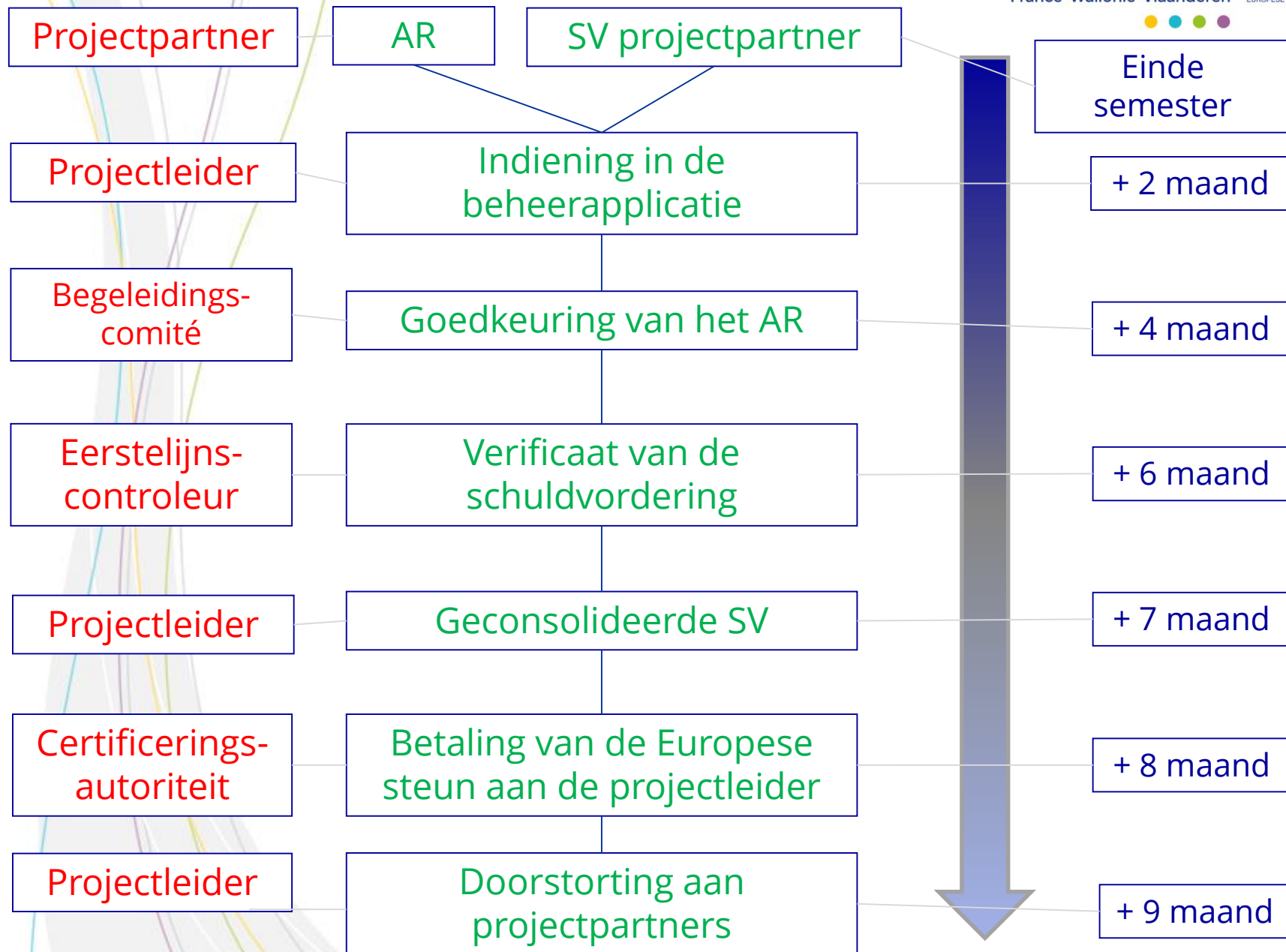
Projectpartners

Na het ontvangen van de steun...

Einde
semester

- Online zetten van de
betaalbewijzen van de
Europese steun

Interreg France-Wallonie-Vlaanderen				ABCDE	
Uitgaven en inkomsten		PDF-bestanden		Schuldvorderingen	TXT_ANNEXES_CPN
Semester	Van	Tot			
1	01-01-2016	30-06-2016			
2	01-07-2016	31-12-2016			
3	01-01-2017	30-06-2017			





4. Toepassing van de staatssteunregelgeving in de praktijk

Staatssteun tijdens de projectuitvoering

1. Wat is staatssteun?
2. Wanneer gelden staatssteunregels?
3. Cases en tips & tricks
4. Regelgevend kader

1. Wat is staatssteun?



Algemeen principe: **ondernemingen** mogen enkel **publieke financiering** ontvangen voor activiteiten die verenigbaar zijn met de **werking van de interne Europese markt**.

1. Wat is staatssteun?

Rechtsgrond: VWEU/Art. 107.1:

Tenzij anders is bepaald in de Verdragen, alle steun verleend door een lidstaat of met staatsmiddelen in welke vorm dan ook, die competitie verstoren of dreigen te verstoren door voorkeur te geven aan bepaalde ondernemingen of de productie van bepaalde goederen zal, voor zover deze betrekking hebben op handelsverkeer tussen de lidstaten, onverenigbaar zijn met de interne markt.

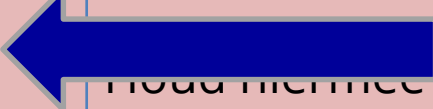
2. Wanneer gelden de staatssteunregels?

Als alle 5 cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. Steun is gegeven aan een onderneming (economische activiteit)	Houd hiermee rekening als u een projectaanvraag indient!
2. Steun verstoort de competitie (economisch voordeel)	
3. Steun is selectief	Antwoord altijd ja in Interreg. Een uitzondering voor 5. (als een activiteit puur lokaal is).
4. Steun komt uit een publieke financieringsbron.	
5. Steun betreft handel tussen lidstaten	
$1+2+3+4+5 = \text{Hoog risico op staatssteun}$	Verzachtende maatregelen!

2. Wanneer gelden de staatssteunregels?

Als alle 5 cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. Steun is gegeven aan een onderneming (economische activiteit)	 moet niet mee rekening als u een projectaanvraag indient!
2. Steun verstoort de competitie (economisch voordeel)	
3. Steun is selectief	Antwoord altijd ja in Interreg. Een uitzondering voor 5. (als een activiteit puur lokaal is).
4. Steun komt uit een publieke financieringsbron.	
5. Steun betreft handel tussen lidstaten	
$1+2+3+4+5 =$ Hoog risico op staatssteun	Verzachtende maatregelen!

Economische activiteit en onderneming

Geval per geval
te beoordelen

- Wat is een onderneming?

Een onderneming is een entiteit die zich bezighoudt met **economische activiteiten**.

- Iedere organisatie die publiek geld ontvangt kan in aanraking komen met staatssteun en dus gezien worden als een onderneming!
- Het begrip onderneming wordt niet louter bepaald door **eigendom**, juridisch **statuut** en **financiering**.

Economische activiteit en onderneming

- Wat is een economische activiteit?

Een economische activiteit is in het algemeen gedefinieerd als “goederen of diensten aanbieden op een bepaalde **markt**”.

- Marktdefinitie? **Potentiële** vergelijkbare kopers of verkopers op de markt? TRL schaal 8 & 9?
- Kunnen de goederen en diensten **inkomsten** genereren?
- Zullen de **goederen of diensten gratis en toegankelijk** voor iedereen? Zijn er eventuele beperkingen?

Economische activiteit en onderneming

- **Voorbeeld**: een projectpartner (energieadviseur) voert energieaudits uit in het kader van het project
 - ➔ Biedt een dienst aan.
- Er is duidelijk een markt waarin private organisaties opereren, competitie met betrekking tot winst.
 - ➔ Biedt een dienst aan in competitie, andere private organisaties op de markt.
 - ➔ Economische activiteit aanwezig!



Economische activiteit en onderneming

Onderzoeksorganisaties (kaderrichtlijn O&O&I):

- **Economische activiteiten van onderzoeksorganisaties :**
 - Verhuur van uitrusting of laboratoria aan ondernemingen.
 - O&O diensten/contract gebaseerd onderzoek voor industrie.
- **“Ondergeschikte economische activiteiten”** (punt 20 kaderrichtlijn O&OI):
 - Economische activiteiten toegestaan zonder staatssteun als:
 - Ze **ondergeschikt** zijn dus niet 20% van het jaarlijks kapitaal overschrijden van de totale entiteit (80/20 ratio).
 - Ze verbruiken precies dezelfde input (bijv. materiaal, apparatuur, # van FTE en vaste activa) als de niet-economische activiteiten.

Niet-economische activiteiten

Onderzoeksorganisaties (kaderrichtlijn O&O&I):

- A. Onderwijs voor meer en beter gekwalificeerd personeel (nationale onderwijsstelsel).
- B. Onafhankelijke O&O, inclusief gezamenlijke O&O waar onderzoek organisaties zich bezighouden met **daadwerkelijke samenwerking** (O&O diensten en O&O met ondernemingen die niet als onafhankelijke O&O worden beschouwd).
- C. Brede verspreiding van de onderzoeksresultaten.
- D. Kennisoverdracht, waar alle winsten van activiteiten opnieuw geïnvesteerd worden in de primaire activiteiten (A, B en C).

Niet-economische activiteiten

Bevordering ondernemerschap (begeleiding bedrijven)

- **Niet-economisch:** algemene informatieverbreiding, bewustmaking, sensibilisering, reclame, basisadvies, eerstelijnsbegeleiding, doorverwijzing.



- Wel **economisch:** adviseren of begeleiden van ondernemingen **op maat.**

Niet-economische activiteiten

Bevordering ondernemerschap (begeleiding bedrijven)

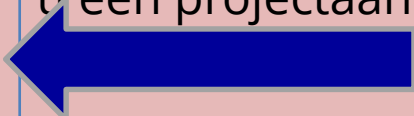
Dunne lijn tussen publieke taak van generieke sensibilisering en algemene informatieverstrekking enerzijds en advisering, begeleiding op maat van de klant anderzijds.

Risicobeperkend:

- Collectieve begeleiding i.p.v. 1 op 1 begeleiding.
- Kortlopende begeleiding, zelfs individueel, kan in theorie nog sensibiliserend zijn (doel: doen inzien dat bijkomende begeleiding nodig is).

2. Wanneer gelden de staatssteunregels?

Als alle 5 cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. Steun is gegeven aan een onderneming (economische activiteit)	Houd hiermee rekening als u een projectaanvraag 
2. Steun verstoort de competitie (economisch voordeel)	
3. Steun is selectief	Antwoord altijd ja in Interreg. Een uitzondering voor 5. (als een activiteit puur lokaal is).
4. Steun komt uit een publieke financieringsbron.	
5. Steun betreft handel tussen lidstaten	
$1+2+3+4+5 =$ Hoog risico op staatssteun	Verzachtende maatregelen!

Economisch voordeel

Wat is een economisch voordeel?

Geval per geval
te beoordelen

Iedere maatregel die lasten vermindert die normaliter op het budget van de onderneming drukken en daardoor de concurrentiepositie van de begunstigde versterken t.o.v. de normale marktomstandigheden.



Economisch voordeel

Kernelementen in het kader van het project:

- Het verkrijgen van het (onrechtmatig) economisch voordeel zou niet verkregen worden onder normale marktcondities.
- (Financiële) situatie voor/ na de activiteit.
- Uiteindelijk voordeel van de begunstigde en mogelijke uitbesteding van het economisch voordeel – publiek aanbestedingsprincipe.

Aandachtspunt: Voordeel kan direct zijn (1^e niveau) of indirect (2^e niveau).

Hoe gaan Interreg programma's om met “staatssteun”?

- Vorm **van risico management**: risico op tegengestelde interpretatie achteraf door derden zo klein mogelijk maken.
- Zo groot mogelijke **rechtszekerheid** voor promotor EN programma nastreven > zorgvuldigheidsplicht voor beiden.
- **Continue risicobeheer** gedurende alle stadia van een project (intake idee, beoordeling, goedkeuring, uitvoering,...).
- Betrokkenheid VLAIO, provincies, technische teams in dit proces.



Verenigbare staatssteun

De-minimis

- Max. 200 000 euro over een periode van drie boekjaren (boekjaar op moment van toekenning + 2).
- Max. 20 000 euro voor ondernemingen in de landbouwsector.
- Quasi blanco cheque inzake in aanmerking komende kosten.
- Alle 'de-minimis' steun optellen op niveau van begunstigde (van alle overheden; bvb. ESF, EFRO).



Verenigbare staatssteun

De-minimis

- Ook verbonden ondernemingen meetellen.
- Verschillende niveaus (1^e en 2^e).
- Verklaringen op eer te ondertekenen:
<https://www.interreg-fwvl.eu/nl/repertoire/model-documenten>

Verenigbare staatssteun

Algemene groepsvrijstellingsverordening:

- Voordeel van duidelijkheid en rechtszekerheid.
- Duidelijk omschreven kosten, max. steunpercentages, bedragen, inhoudelijke voorwaarden.
- Vereiste van stimulerend effect.
- Max. steunpercentage impliceert deel private financiering: private inkomsten, inkomst contractonderzoek, of via commerciële lening bij banken.
- Gescheiden boekhouding voeren.



3. Cases en tips & tricks



3. Cases en tips & tricks

- Feedback m.b.t. staatssteun in de goedkeuringsbrief.
- Elke case vereist specifieke monitoring.
- Implementeer indien nodig een opvolgingssysteem: overzicht houden (*bv. de-minimis*).
- Aantonen in de semestriële activiteitenrapporten.

CASE 1: 'klassiek' onderzoeksproject

Onderzoekorganisaties werken samen met het oog op onafhankelijk onderzoek en brede kennisoverdracht en disseminatie.



CASE 1: 'klassiek' onderzoeksproject

Tips om risico op staatssteun blijvend te beperken (kaderrichtlijn O&O&I):

- Geen **individuele begeleiding** op maat van de doelgroep ondernemingen.
- **Eventueel klankbordgroep** van bedrijven: representatief en/of niet sturend.
- Specifieke vragen en antwoorden van een onderneming: **toegankelijk voor iedereen**
- Alle kennis, resultaten en geleverde adviezen **vrij verspreiden** via website, open access publicaties, open software databanken,... OOK na afsluiting van het project (voorwaarden voor verspreiding mogen niet verschillen).

CASE 2: daadwerkelijke samenwerking tussen onderzoeksinstelling en bedrijven

Onderzoeksorganisaties en bedrijven doen samen als projectpartners aan toegepast onderzoek om een nieuw product/toepassing te ontwikkelen.

Maatregelen:

- voor onderzoeksorganisaties: kaderrichtlijn O&O&I - onafhankelijk onderzoek.
- voor bedrijven: algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV).

Het project betreft **daadwerkelijke samenwerking** (kaderrichtlijn O&O&I, AGVV).

CASE 2: daadwerkelijke samenwerking tussen onderzoeksorganisaties en bedrijven

Vereisten om het risico op staatssteun te beperken:

- Intellectuele eigendom:
 - OF: alle IE-rechten die de activiteiten van de onderzoeksinstellingen opleveren worden **toegekend aan de onderzoeksinstellingen**.
 - OF: alle IE-rechten ontstaan uit het project worden aan de verschillende partners toegekend op een wijze die een **passende afspiegeling** is van hun werkpakketten, bijdragen en respectieve belangen.
- **Breed verspreiden** van de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten (IE) opleveren (zie ook case 1 m.b.t brede verspreiding).

CASE 2: daadwerkelijke samenwerking tussen onderzoeksorganisaties en bedrijven

Vereisten om het risico op staatssteun te beperken (vervolg):

- Geen **individuele begeleiding** op maat van de doelgroep ondernemingen.
- **Klankbordgroep** van bedrijven: breed en representatief (niet sturend).
- Specifieke vragen en antwoorden van een onderneming: **toegankelijk voor iedereen.**
- **Ondernemingen:** respecteren van de **vereisten uit de AGVV.**
 - Stimulerend effect aantonen.
 - niet EFRO-aandeel budget: private middelen - opletten met publieke cofinanciering!
 - Vaak specifieke kostenposten per artikel vernoemd.

CASE 3: onderzoeksproject + begeleiding op maat

Onderzoeksinstituten werken samen met het oog op onafhankelijk onderzoek en brede kennisoverdracht en disseminatie. Daarnaast wordt er ook een stuk **(onderzoeks)begeleiding op maat** gegeven aan een aantal **bedrijven** m.b.t. de opgedane technologische kennis.

1. Voor de projectpartners (1^e niveau):

Maatregelen:

- Voor luik 'onafhankelijk onderzoek' – zie vereisten uit case 1.
- Voor aandeel 'begeleiding' - kaderrichtlijn O&O&I punt 20 (bijkomstige economische activiteiten).

CASE 3: onderzoeksproject + begeleiding op maat

Vereisten inzake de monitoring van de 80/20-verhouding:

- Economische activiteit = **zuiver ondersteunend** voor het onafhankelijk onderzoek.
- **Rechtstreeks verband** met, noodzakelijk voor of intrinsiek verbonden met niet-economische hoofdactiviteit (bv. het onafhankelijk onderzoek binnen het project).
- Te beoordelen op **het niveau van de relevante entiteit of infrastructuur**
 - Labo of departement, dat op basis van de organisatiestructuur, kapitaal, materiaal of personeel dat effectief tot zijn beschikking staat, deze activiteiten alleen kan uitvoeren.
 - Niet relevant: aparte eigen rechtspersoonlijkheid.

CASE 3: onderzoeksproject + begeleiding op maat

Jaarlijkse berekening van de 80-20 verhouding:

- **Inkomsten** alleen geen goede indicator.
- **Gescheiden boekhouding** voeren
- **Indicatoren:** zoals de gebruiksduur of de totale waarde van de jaarlijks verbruikte input (**tijd personeel, verbruiksgoederen, gebruik apparatuur**).
- **20% op jaarbasis berekend** en moet gedurende de volledige periode gegarandeerd zijn. Indien niet gerespecteerd: claw back mechanisme.
- Jaarlijks **ondertekende verklaring** aanleveren dat 80/20-verhouding op het niveau van de entiteit wordt gerespecteerd.

Model: <https://www.interreg-fwvl.eu/nl/repertoire/model-documenten>

CASE 3: onderzoeksproject + begeleiding op maat

2. Voor de doelgroep bedrijven (2^e niveau):

Ontvangen van **begeleiding op maat** betreft een economische activiteit + een economisch voordeel.

Vereisten voor de monitoring van *de-minimis* regeling:

- *De-minimis* drempelbedrag respecteren.
- Aangeven van de vereisten inzake *de-minimis* aan de bedrijven.
- Berekenen van de waarde van de 'begeleiding' (tijd, apparatuur).
- Aanleveren van de *de-minimis* verklaringen met berekende bedrag.

Model: <https://www.interreg-fwvl.eu/nl/repertoire/model-documenten>

- één voor de projectpartner die een onderneming ondersteunt.
- één voor de onderneming die de steun ontvangt.

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

Intermediaire organisatie organiseert activiteiten om **ondernemers** hun **innovatiepotentieel** te laten ontdekken en hen te **stimuleren** om te innoveren.

Gradaties in de staatssteungevoeligheid!



CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

Tips om het risico op staatssteun te beperken:

- Beperk **selectiviteit** bij de werving: **open** communiceren, via vele kanalen, zeker niet enkel naar eigen leden.
- Geef duidelijk aan wat '**kortlopende** begeleiding' inhoudt, bv. 'diagnosegesprek' van een paar uur.
- **Collectieve** aspect en generieke aspect benadrukken.

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

Tips om het risico op staatssteun te beperken:

- **Doorverwijzing** naar reguliere subsidiekanalen (bv. VLAIO) verzacht risico op staatssteun.
- **Eindproduct:** geen kant en klaar adviezen, vooral doen inzien dat verdere begeleiding noodzakelijk is.
- **Q en A** open voor allen, bv. via anonieme cases – kennis niet vermarkten!

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

- 1. Algemene** informatieverspreiding, bewustmaking, sensibilisering, reclame, basisadvies, eerstelijnsbegeleiding, doorverwijzing (bv. organisatie van sessies).

= Geen maatwerk! Wel sensibiliserend, dus niet staatssteungevoelig.



CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

2. **Eén op één** kortlopende begeleiding, bewustmaking, sensibilisering, reclame, basisadvies, eerstelijnsbegeleiding, doorverwijzing.



Kan in theorie nog steeds **sensibiliserend** zijn, dus niet staatssteungevoelig.

Doel: onderneming doen inzien dat hij/zij **best verdere begeleiding** kan gebruiken.

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

3. Eén op één adviestrajecten (eigenlijke begeleiding) voor ondernemingen dat advies op maat van de individuele noden betreft, eerder langdurig van aard is en leidt tot een gepersonaliseerd inzicht (bv. een business model of marketingstrategie of zelfs een nieuw product, dienst of toepassing).



Niet meer louter sensibiliserend, dus staatssteun.

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

Vereisten voor het beperken van het risico op staatssteun:

1. Voor de projectpartners (1^e niveau):

- **Uitbesteden** van de begeleiding (= doorgeven van het economisch voordeel). Tip: lijst dienstverleners VLAIO (KMO-portefeuille)
- Respecteren van de regels inzake overheidsopdrachten.
- Beperk **selectiviteit** bij de werving van ondernemingen die de begeleiding ontvangen: **open** communiceren, via vele kanalen, zeker niet enkel naar eigen leden.
- **Q en A** open voor allen, bv. via anonieme cases – kennis zelf niet vermarkten!

CASE 4: project ter bevordering ondernemerschap

2. Voor de doelgroep bedrijven (2^e niveau):

Ontvangen van **begeleiding op maat** betreft een economische activiteit + een economisch voordeel.

Vereisten voor de monitoring van *de-minimis* regeling:

- *De-minimis* drempelbedrag respecteren.
- Aangeven van de vereisten inzake *de-minimis* aan de bedrijven.
- Berekenen van de waarde van de 'begeleiding' (tijd, apparatuur).
- Aanleveren van de *de-minimis* verklaringen met berekende bedrag.

Model: <https://www.interreg-fwvl.eu/nl/repertoire/model-documenten>

- één voor de projectpartner die een onderneming ondersteunt
- één voor de onderneming die de steun ontvangt

4. Gebruikt regelgevend kader

- Artikelen 107 t.e.m. 109 VWEU verdrag
- Kaderregeling onderzoek & ontwikkeling & innovatie
- Vrijstellingsverordeningen van de Commissie
 - Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) nr. 651/2014
 - De-minimis-regeling
 - KMO-investeringen in de landbouw- en visserijsector
 - De-minimis-regeling voor landbouw en visserij
- Overzicht op VLAIO-website: www.vlaio.be en www.efro.be, gebruik als zoekterm 'staatssteun'



Bedankt voor jullie aandacht!



Technisch team: Steunpunt Vlaanderen

Pieter Lahousse

Sandra Vandewiele

Thomas Maréchal

Sylvianne Daenekindt

Kate Neyts



050 40 34 19



Interreg.nf@west-vlaanderen.be



Controlecel Europese programma's

Sandra Demeester

Stephane Pirotte

Ewout Comperol

Marc Moens



Sandra.Demeester@west-vlaanderen.be



050 40 35 88

Bedankt voor uw aandacht!

www.interreg-fwvl.eu
 @InterregFWVL