



Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE



COMMUNICATIEGIDS VOOR DE MICROPROJECTEN

Avec le soutien du Fonds Européen de Développement Régional

Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Deze communicatiegids werd ontworpen om de partners van de microprojecten van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen de nodige hulpmiddelen te bieden voor een vlotte communicatie. Communicatie is namelijk essentieel om de nodige ruchtbaarheid te geven aan de microprojecten van het programma.

Het doel van de publiciteits- en communicatieacties is zorgen voor:

- de nodige transparantie voor de begunstigden van de Europese steun;
- informatie voor het grote publiek over de bijdrage van de Europese Unie aan de uitvoering van de microprojecten.

Deze gids vermeldt verschillende communicatiekanalen en geeft een aantal tips die nuttig kunnen zijn om de zichtbaarheid van de microprojecten te verhogen en bij de contacten met de pers.

Nog vragen?

Julie Champagne

Communicatieverantwoordelijke

julie.champagne@interreg-fwvl.org

+32 (0)81 24.94.14

1. WELKE REGELS MOET U VOLGEN OP HET VLAK VAN COMMUNICATIE?

In het kader van het programma moeten de partners van de microprojecten bepaalde verplichtingen naleven op het vlak van communicatie.

Het toepassen van deze regels is van essentieel belang. Dit bepaalt immers of de uitgaven van het microproject al dan niet subsidiabel zijn.

De communicatie over microprojecten waar Vlaamse partners bij betrokken zijn, moet gebeuren in beide talen van het programma: het Frans en het Nederlands.

1.1. Gebruik van de gemeenschappelijke identiteit en van het logo van het microproject

Het programma bezorgt aan elk goedgekeurd microproject een eigen logo waarin naast de naam van het microproject, alle voorgeschreven elementen vervat zitten. Het gebruik van dit logo is verplicht bij elke communicatieactiviteit van het microproject.

Alle informatie over de logo's is te vinden in de [Fiche 1 « Visuele identiteit »](#).



Verder moet ook de vermelding “Avec le soutien du Fonds européen de développement régional – Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling” op alle communicatiedragers aangebracht worden.

[Het grafische charter](#) vermeldt de grafische regels voor het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen. Het is nodig om deze gebruiksregels na te leven, zodat de identiteit en het imago van het programma op een sterke en samenhangende manier ondersteund en ontwikkeld kunnen worden.

ontwikkeld kunnen worden.

1.2. Aanmaak van een webpagina over het microproject

Voor de projecten vereist het Programma de aanmaak van een website of een specifieke portaal-site voor het project. Omdat microprojecten een kortere periode bestrijken, is enkel een eenvoudige wegpagina die het microproject op de websites van de partners presenteert, verplicht.

Die webspagina moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Een gedetailleerde presentatie van het microproject en van de grensoverschrijdende meerwaarde ervan;
- Een vermelding van de partners van het microproject aan weerskanten van de grens;
- Een presentatie van de grensoverschrijdende resultaten;
- De contactgegevens.

Al die zaken moeten in een grensoverschrijdend perspectief geplaatst worden en de impact ervan op de betrokken zones en bevolking moet worden aangetoond.

Als het microproject op geen enkele website gepresenteerd kan worden, is het voldoende een Facebookpagina over dat microproject aan te maken.



Opmerking: als de partners van het microproject toch een volledige website willen ontwikkelen over het microproject, dan is alle nodige informatie daarover te vinden in de [Fiche 2 « Website »](#). Die fiche is dus bedoeld voor de klassieke projecten.

1.3. Organisatie van een communicatieactie

Zoals toegelicht in de handleiding voor de microprojecten, moet minstens één communicatieactie over het microproject georganiseerd worden. Die actie kan diverse vormen aannemen: een persbericht, een publieksmanifestatie, een persconferentie,... Er mogen bijkomende acties georganiseerd worden in functie van de belangrijkste fases van het microproject.

Alle informatie over de organisatie van een evenement staat in de [Fiche 3 « Evenementen »](#).



[Fiche 4 « Pers en media »](#) geeft tips en tricks mee over de contacten met de media.

Opmerking: de partners van het microproject zijn verplicht om het programma op de hoogte te houden van hun evenementen. De projectverantwoordelijken van het microproject zullen per e-mail een Excel-bestand ontvangen, dat ze elke 3 maanden moeten invullen en terugsturen naar de communicatieverantwoordelijke van het programma, via het adres: julie.champagne@interreg-fwvl.org.



1.4. Ophangen van een promotieaffiche van het microproject

Er moet minstens één affiche aangebracht worden in de lokalen van elke partner van het microproject (minimumafmeting: A3) met informatie over het microproject en met vermelding van de financiële steun door de Europese Unie.

Deze affiche moet duidelijk zichtbaar zijn voor het publiek, zoals bij de ingang van een gebouw.

Het programma stelt een affichemodel met een [horizontaal formaat](#) en een model met een [verticaal formaat](#) beschikbaar. De partners van het microproject kunnen deze lay-out gebruiken, of hem aanpassen met naleving van de verplichte elementen:

- het door het programma voorgeschreven logo van het microproject;

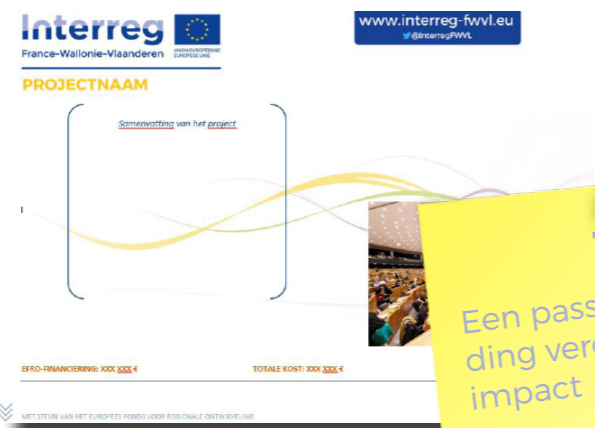


- een samenvatting van het microproject;
- een verwijzing naar de partners van het microproject, met vermelding van hun logo;
- een verwijzing naar de EFRO-medefinanciering.

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional
Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Als de partner van het microproject geen gebruik maakt van het voorgestelde affichemodel, moet hij de affiche laten goedkeuren door het technisch team.

Voorbeelden van affiches:



TIPS
 Een passende afbeelding vergroot de visuele impact
 De logo's van de partners van het microproject toevoegen

1.5. Verplichtingen op het vlak van publiciteit naargelang het soort realisatie

Soort realisatie	Verplichtingen op het vlak van publiciteit
Evenementen	Tijdens conferenties en seminars moet er een Europese vlag aanwezig zijn in de vergaderzaal. Alle documenten die worden uitgedeeld, evenals eventuele persberichten, moeten beantwoorden aan de publiciteitsverplichtingen en gebruik maken van de modeldocumenten die door het Programma ter beschikking gesteld worden. Het publiek moet geïnformeerd worden over de medefinanciering van het microproject in het kader van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen.
Opleiding	Als een opleiding een EFRO-financiering geniet in het kader van het programma, dan zorgt de partner van het microproject ervoor dat de deelnemers geïnformeerd werden over deze financiering. Hij kondigt zichtbaar aan dat de actie medegefinancierd wordt in het kader van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen. Elk document, en meer bepaald elk attest van deelname of elk attest met betrekking tot een actie van dit type, moet ook het logo van het microproject vermelden.

Ter info: er moet minstens één exemplaar bijgehouden worden van alle documenten die bewijzen dat de regels i.v.m. de publiciteit rond de Europese middelen worden nageleefd (foto's, persberichten, uitnodigingen, brochures,...). Die documenten zullen aan de partners van de microprojecten gevraagd worden bij de goedkeuring van het activiteitenrapport, evenals bij eventuele latere controles. Deze documenten moeten bijhouden worden tot 31 december 2030.

2. ANDERE COMMUNICATIETOOLS

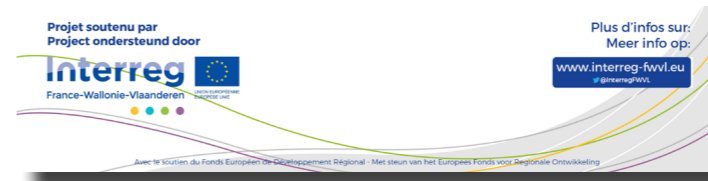


Fiche 5 : Gebruik van sociale media in de communicatie (+ gebruikshandleiding Twitter en LinkedIn)

Fiche 6 : Hoe een duidelijke en efficiënte tekst opstellen?



Interreg elektronische handtekening



Voorstellingsbrochure van het programma: [FR/NL](#) van [EN](#)

SUCCES MET DE COMMUNICATIE !

