



## **Comment déposer votre projet grâce à l'application de gestion ?**

### ***Hoe een project indienen via de beheersapplicatie ?***



## Plan / Overzicht



Où déposer ?



Déposer un pré-projet ?



Déposer un pré-portefeuille de projets ?



*Waar indienen ?*



*Indiening projectconcept ?*



*Indiening concept van een projectenportefeuille ?*

## Plan / Overzicht



Déposer un projet ?



Déposer un portefeuille de projets ?



Le suivi d'un projet ou d'un portefeuille de projet ?



*Indiening project ?*



*Indiening projectenportefeuille ?*



*Opvolging van een project of een projectenportefeuille ?*

**Où déposer ?**



***Waar indienen ?***



**UNIQUEMENT VIA L'APPLICATION DE  
GESTION**

***ENKEL VIA DE BEHEERSAPPLICATIE***

[www.interreg-fwvl.eu/gestion](http://www.interreg-fwvl.eu/gestion)

# Déposer un pré-projet ?



## *Indiening projectconcept ?*

– Compléter entièrement les **7 onglets**

| Informations générales                                                            | Opérateur Chef de File | Opérateurs pressentis | Objectif et stratégie | Zone couverte | Budget | Durée et public |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------|-----------------|
|  |                        |                       |                       |               |        |                 |

– *De **7 tabbladen** volledig invullen*

| Algemene informatie                                                                 | Projectleider | Beoogde projectpartners | Doelstelling en strategie | Projectzone | Geraamd budget | Looptijd en doelpubliek |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
|  |               |                         |                           |             |                |                         |



- **Onglet « Informations générales »**
  - Titre concis et clair
  - Acronyme accrocheur pour les deux langues
  - Objectif programme du projet
- **Tabblad « Algemene informatie »**
  - *Beknopte en duidelijke titel*
  - *Duidelijk acroniem voor de twee talen*
  - *Programmadoelstelling van het project opgeven*



- **Onglets « Opérateur chef de file » et « opérateurs pressentis »**
  - Personne de contact = Gestionnaire du projet = interlocuteur privilégié du programme
- **Tabblad « Projectleider » en « beoogde projectpartners »**
  - *Contactpersoon = Coördinator van het project = bevoorrechte gesprekspartner*

- **Onglets « Opérateur chef de file » et « opérateurs pressentis »**
  - Développement des compétences des opérateurs pour le projet
  - Pour le chef de file, dans la coordination d'un projet
- **Tabblad « Projectleider » en « beoogde projectpartners »**
  - *Toelichten van de competenties van de verschillende projectpartners*
  - *Voor de projectleider, de ervaring toelichten op het vlak van coördinatie*

- **Onglet « Objectif et stratégie »**

- Opportunité et/ou problématique transfrontalière
- Liens avec la stratégie du programme



- **Tabblad « Doelstelling en strategie »**

- *Grensoverschrijdende opportuniteit en/of problematiek*
- *Link met het programma*

- **Onglet « Objectif et stratégie »**

- Précisions des indicateurs de résultat et de réalisation
- Mise en œuvre et plus-value transfrontalière

- **Tabblad « Doelstelling en strategie »**

- *Bepalen van resultaatindicatoren en realisatie-indicatoren*
- *De uitwerking en de grensoverschrijdende meerwaarde*



- **Onglet « Zone couverte »**
  - Définition de la zone d'impact des actions du projet



- **Tabblad « Betrokken Zone »**
  - *Identifieren van de zones waarop het project een impact zal hebben*

- **Onglet « Budget »**
  - Budget global par opérateur
  - Cofinancement FEDER demandé (50%)



- **Tabblad « Budget »**
  - *Globaal budget per partner*
  - *EFRO-Steun (50%)*

- **Onglet « Durée et public »**
  - Maximum 4 ans
  - Public = bénéficiaire ultime du projet



- **Tabblad « Looptijd en doelgroep »**
  - *Maximum 4 jaar*
  - *Doelgroep = de eindbegunstigde van het project*



- **Validation du pré-projet par le chef de File**
  - Une fois que tout est complété

**Avant de valider le pré-projet, il est recommandé d'éditer un rapport de complétude !**



- **Goedkeuring van het projectconcept door de projectleider**
  - *Van zodra alles volledig ingevuld is*

***Vooraleer het projectconcept definitief goed te keuren, wordt er aangeraden een volledighedsverslag op te maken!***

## Déposer un pré-portefeuille de projets ?



*Indiening concept van  
projectenportefeuille?*

- Compléter les **4 onglets** présentés.



- *De **4 tabbladen** volledig invullen.*



Le chef de file du projet pilote complète ces 4 onglets  
Les chefs de file des projets constitutifs complètent leur  
projet

*De projectleider van het koepelproject vult de 4 tabbladen in.  
De projectleiders van de verschillende deelprojecten vullen  
elk hun project in*

- **Onglet « Fiche portefeuille »**
  - Nature du portefeuille
  - Pertinence (AFOM) et plus-value du portefeuille
  - Choix du ou des objectifs programme du portefeuille
- **Tabblad « Portefeuillefiche »**
  - *Aard van de portefeuille*
  - *Relevantie (SWOT) en de meerwaarde van de portefeuille*
  - *Keuze van de programmadoelstelling(en) van de portefeuille*

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
  - 2 types :
    - Pilote
    - Constitutifs
- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
  - 2 types :
    - Koepelproject
    - Afzonderlijke deelprojecten

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
  - **Pilote :**
    - Onglets identiques au pré-projet
    - Sélection de l'objectif programme le plus doté financièrement du portefeuille
    - Actions : **Coordination - Communication**
- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
  - **Koepelproject :**
    - *Dezelfde tabbladen van het projectconcept*
    - *De programmadoelstelling kiezen waaronder financieel de meeste projecten van de portefeuille vallen*
    - Acties : **Coördinatie - Communicatie**

- **Onglet « Pré-projets constitutifs »**
  - **Constitutifs :**
    - Onglets identiques au pré-projet
    - Démontrer la plus-value du projet au portefeuille
- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
  - **Afzonderlijke projecten :**
    - *Dezelfde tabbladen van het projectconcept*
    - *De meerwaarde van de portefeuille aantonen*



- **Onglet « Objectif programme »**
  - Se consolide automatiquement



- **Tabblad « Programmadoelstelling »**
  - *Gebeurt automatisch*

- **Onglet « Estimation budgétaire »**
  - Se consolide automatiquement
- **Tabblad « Budget »**
  - Gebeurt automatisch



- **Validation du pré-portefeuille de projets par le chef de file**
  - **Une fois que tout est complété**

**Avant de valider le pré-portefeuille de projets, il est recommandé d'éditer un rapport de complétude**



- ***Goedkeuring van het concept van projectenportefeuille door de Projectleider***
  - ***Van zodra alles volledig is ingevuld***

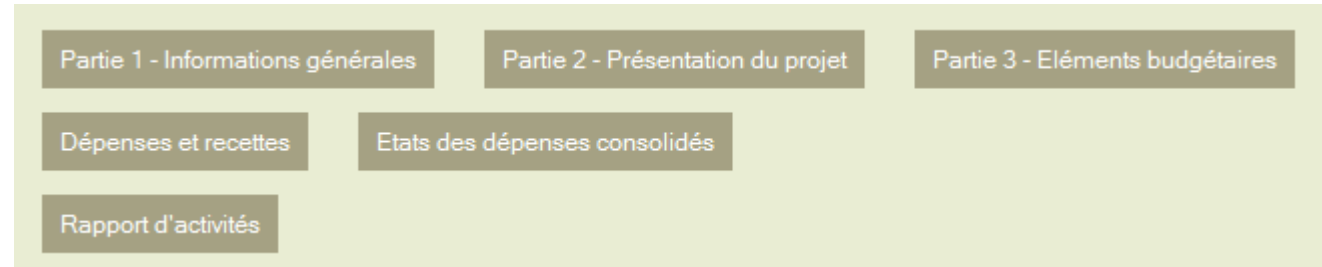
***Vooraleer het projectconcept van de portefeuille definitief goed te keuren, wordt er aangeraden een volledighedsverslag op te maken***

**Déposer un projet ?**



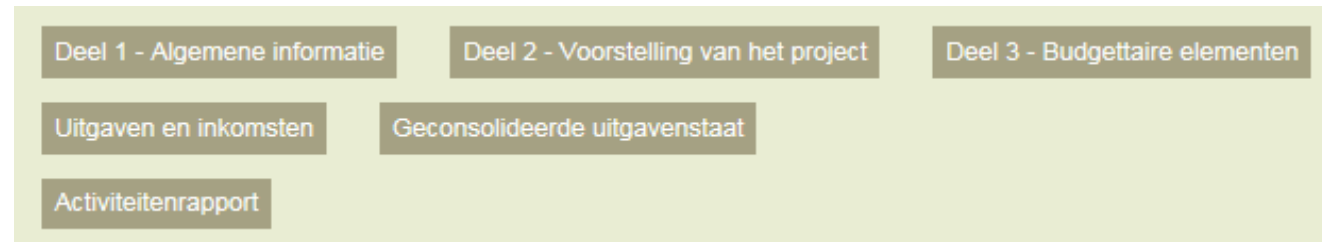
***Indiening project?***

- Compléter les **parties 1, 2 et 3.**



A screenshot of a web form interface for project management. It features a light green background with several grey rectangular buttons. The buttons are arranged in three rows: the first row has 'Partie 1 - Informations générales', 'Partie 2 - Présentation du projet', and 'Partie 3 - Eléments budgétaires'; the second row has 'Dépenses et recettes' and 'Etats des dépenses consolidés'; the third row has 'Rapport d'activités'.

- ***Deel 1,2 en 3*** vervolledigen.



A screenshot of a web form interface for project management, showing the Dutch version. It features a light green background with several grey rectangular buttons. The buttons are arranged in three rows: the first row has 'Deel 1 - Algemene informatie', 'Deel 2 - Voorstelling van het project', and 'Deel 3 - Budgettaire elementen'; the second row has 'Uitgaven en inkomsten' and 'Geconsolideerde uitgavenstaat'; the third row has 'Activiteitenrapport'.

**Seul l'opérateur chef de file encode le projet**  
**Les partenaires ont un droit de lecture et un accès à leur partie financière**

***Enkel de projectleider kan het project invullen***  
***De partners kunnen het formulier lezen en hebben enkel toegang tot het financiële gedeelte***

- **Partie 1 « Informations générales »**

|                        |                        |                                    |                                    |
|------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Informations générales | Opérateur Chef de File | Opérateurs partenaires et associés | Antécédents du projet et synergies |
|------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

- Report automatique des informations pour les 3 premiers onglets
- Précisions sur les antécédents au projet

- **Deel 1 « Algemene informatie »**

|                     |               |                         |                                                |
|---------------------|---------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| Algemene informatie | Projectleider | Beoogde projectpartners | Voorgeschiedenis van het project en synergieën |
|---------------------|---------------|-------------------------|------------------------------------------------|

- Automatische overname van gegevens voor de eerste drie tabbladen
- De voorgeschiedenis preciseren

- **Partie 2 « Présentation du projet »**
  - Compléter les **9 onglets**

| Résumé | Description | Modules de travail | Indicateurs | Public-cible | Zones | Pérennité | Principes horizontaux | Fichiers annexes |
|--------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-------|-----------|-----------------------|------------------|
|--------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-------|-----------|-----------------------|------------------|

- Développement de la mise en œuvre et de la plus-value **transfrontalière**

- **Deel 2 « Voorstelling van het project »**
  - *De **9 tabbladen** volledig invullen*

| Overzicht | Beschrijving | Geplande werkpakketten | Indicatoren | Doelpubliek | Zones | Bestendinging | Horizontale principes | Bijgevoegde bestanden |
|-----------|--------------|------------------------|-------------|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|
|-----------|--------------|------------------------|-------------|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|

- *De grensoverschrijdende uitvoering en meerwaarde toelichten*



- **Partie 2 « Présentation du projet »**
  - Déclinaison du projet par module de travail (5 + 2)
  - Indicateurs
- ***Deel 2 « Voorstelling van het project »***
  - *Structurering van het project per werkpakket (5 + 2)*
  - *Indicatoren*

- **Partie 3 « Eléments budgétaires »**

| Choisissez un opérateur/budget |     | Tableaux MT et lignes budgétaires | Tableau financements | Tableau suivi annuel |
|--------------------------------|-----|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Opérateur                      | TVA | Chef de file                      |                      |                      |

- 1 budget par opérateur
- 1 budget par module de travail et par poste budgétaire

- **Deel 3 « Budgettaire informatie »**

| Kies een projectpartner/budget |     | GW-tabellen en budgetregels | Financieringsplan | Tabel voor jaarlijkse opvolging |
|--------------------------------|-----|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Projectpartner                 | Btw | Projectleider               |                   |                                 |

- 1 budget per partner
- 1 budget per werkpakket en per kostenpost

# Déposer un portefeuille de projets ?



***Indiening  
projectenportefeuille?***

– Compléter les **6 onglets**

|                         |                                                                                   |                    |                      |                     |       |                 |                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-------|-----------------|-----------------------|
| Portefeuille de projets |  | Fiche portefeuille | Projets constitutifs | Objectifs programme | Durée | Zones impactées | Estimation budgétaire |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-------|-----------------|-----------------------|

– *De 6 tabbladen vervolledigen*

|                        |                                                                                   |                   |                      |                         |      |       |                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|------|-------|----------------|
| Projecten portefeuille |  | Portefeuillefiche | Wezenlijke projecten | Programmadoelstellingen | Duur | Zones | Geraamd budget |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|------|-------|----------------|

Seul l'opérateur chef de file encode ces onglets

*Enkel de projectleider kan die tabbladen invullen*

- **Onglet « Fiche portefeuille »**
  - Report automatique des informations du pré-portefeuille de projets pour cet onglet
- **Tabblad « Portefeuille-fiche »**
  - *Het beheerssysteem zal automatisch de gegevens overnemen van het concept van de portefeuille*

- **Onglet « Projets constitutifs »**
  - **Pilote :**
    - Parties identiques à un projet
    - **Seulement 2 modules de travail à compléter**
- **Tabblad « Afzonderlijke projecten »**
  - **Koepelproject :**
    - *Dezelfde onderdelen van een project*
    - **Enkel 2 werkpakketten invullen**

- **Onglet « Projets constitutifs »**
  - Constitutifs :
    - Parties identiques à un projet
    - Plus-value du projet pour le portefeuille
- **Tabblad « Afzonderlijke deelprojecten »**
  - *Afzonderlijke deelprojecten :*
    - *Dezelfde onderdelen van een project*
    - *Meerwaarde van het project ten opzichte van de portefeuille*



- **Onglet « Objectifs programme »**
  - Se complète automatiquement



- ***Tabblad « programmadoelstelling »***
  - *Wordt automatisch ingevuld*

- **Onglet « Durée »**
  - Consolidation des données des projets constitutifs



- **Tabblad « Looptijd »**
  - *Consolidatie van de gegevens van de afzonderlijke projecten*

- **Onglet « Zone impactée »**
  - Consolidation des données des projets constitutifs



- **Tabblad « Zone »**
  - *Consolidatie van de gegevens van de afzonderlijke projecten*

- **Onglet « Estimation budgétaire »**
  - Consolidation des données des projets du portefeuille



- **Tabblad « Budget »**
  - *Consolidatie van de gegevens van de projecten van de portefeuille*

## **Le suivi d'un projet ou d'un portefeuille de projets ?**



***Opvolging van een project of een projectenportefeuille ?***

- **Rapport d'activités**
- **Déclaration de créance**

**Tout le suivi (physique et financier) se fait grâce à l'application de gestion**

- ***Activiteitenrapport***
- ***Schuldvordering***



***De opvolging ( inhoudelijk en financieel) zal gebeuren via het Beheerssysteem***



**A vous de jouer ...**



***Het is nu uw beurt ...***





**Merci de votre attention**  
**Bedankt voor uw aandacht**

[www.interreg-fwvl.eu](http://www.interreg-fwvl.eu)  
@InterregFWVL