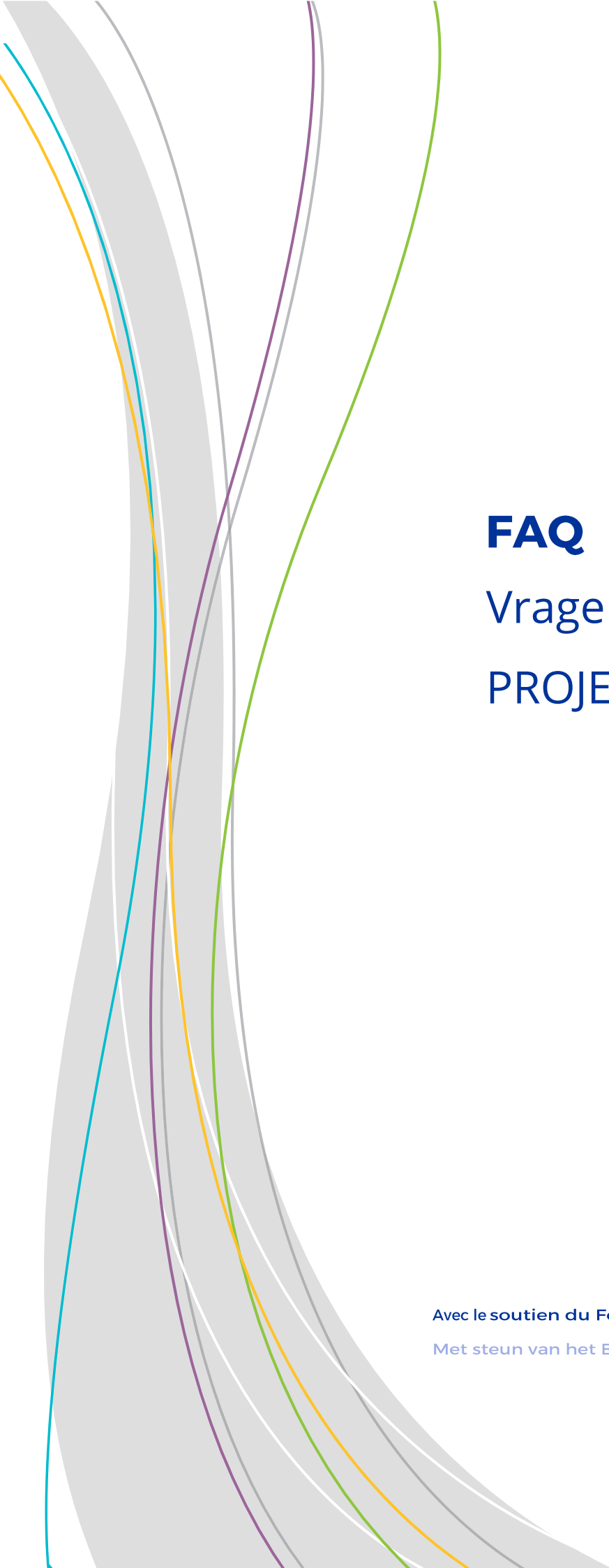




Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE

FAQ

Vragen – antwoorden

PROJECTOPROEP

Versie van 28.08.2015

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional

Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkelin

Timing:

1. Hoeveel projectoproepen zullen er tijdens de programmaperiode plaatsvinden en wanneer ?

Er staan 4 projectoproepen gepland, telkens 1 per jaar (2015 – 2016 – 2017 en 2018)

2. Is het voorziene budget voor het Interreg-programma hetzelfde tijdens de 4 jaar met projectoproepen, of zal dit budget na verloop van tijd afnemen ?

Het algemene budget werd bepaald voor de volledige duur van de programmaperiode. De ingezette bedragen en het aantal geselecteerde projecten zullen echter afnemen.

3. Wanneer zijn de volgende projectoproepen gepland in 2016, 2017 en 2018 ?
(Projectconcepten – projecten – definitief antwoord).

De conceptoproepen staan gepland voor eind januari en de projectselectie op het einde van het jaar.

Geassocieerde projectpartners:

1. Moet een geassocieerde projectpartner zich in de geografische programmazone bevinden ?

Een geassocieerde projectpartner kan zich buiten de programmazone bevinden. Zoals bij elke projectpartner zal de bijdrage voor de uitwerking van het project (door middel van de nodige middelen of competenties) onderbouwd moeten worden in de conceptnota/projectfiche.

2. Mag men overwegen om te werken met onderzoekers die verbonden zijn aan een instelling gevestigd buiten de programmazone, als geassocieerde partner bijvoorbeeld ?

Zoals de Handleiding voor de Projectpartner (punt 1.6.2.2.) aangeeft, draagt de geassocieerde projectpartner door middel van zijn competenties en/of middelen bij tot de uitwerking van het project. Deze bijdrage mag geleverd worden door een instelling die zich buiten de samenwerkingszone bevindt op voorwaarde dat de meerwaarde ervan aangetoond is en dat de eigenlijke impact van het project vooral gericht is op de programmazone. Indien deze voorwaarden vervuld zijn, dan moet men erop letten dat de reis- en verblijfskosten subsidiabel zijn (op te geven onder de rubriek "kosten voor externe expertise en diensten"); en dat een geassocieerde projectpartner in geen geval een onderaannemer is van een andere projectpartner.

Beheersapplicatie:

1. Is het mogelijk om per instelling meerdere gebruikersprofielen te verkrijgen ?

Zoals vermeld in de « Gebruikershandleiding van de beheersapplicatie », die u via de volgende link kan downloaden : <http://interreg5.interreg-fwvl.eu/sites/default/files/doc/appgestion-manuel-operateur.pdf>, worden de inlognamen en paswoorden toegekend per persoon. Het is dus mogelijk dat verschillende mensen die deel uitmaken van eenzelfde instelling toegang hebben tot de beheersapplicatie: elke gebruiker van eenzelfde entiteit beschikt dus over dezelfde toegangsrechten. Ter info, indien u ervoor opteert om een projectconcept aan te maken in de beheersapplicatie, dan wordt u automatisch aangeduid als de projectleider van het (de) beoogde project(en).

2. Kunnen er meerdere personen van eenzelfde instelling aan hetzelfde project verbonden worden ? Hoe wordt de toegang voor meerdere gebruikers beheerd?

Er kunnen verschillende inlognamen en paswoorden bezorgd worden aan eenzelfde instelling. Elke persoon zal echter over toegangsrechten beschikken op basis van zijn/haar profiel. Zo zullen 2 mensen die behoren tot een instelling die beschouwd wordt als de projectleider van een project toegang kunnen krijgen tot het project als projectleiders.

3. Is het mogelijk om te kopiëren/plakken vanuit Word (compatibiliteit accenten, aanhalingstekens, afkappingstekens,...) ?

Kopiëren/plakken vanuit Word is mogelijk zolang er geen speciale tekens zijn. De beheersapplicatie is echter een instrument waarmee u in een « kladversie » kan werken. Zo kan de projectleider in verschillende fases informatie ingeven vooraleer de definitieve versie goed te keuren en door te sturen.

4. Is er spellingscorrectie ?

Neen, er is geen spellingscorrectie.

5. Kan men in de applicatie samenwerken ? Is er uitwisseling mogelijk tussen de projectpartners van een portefeuille?

De projectleiders – zowel van het projectconcept als van de eigenlijke projecten – geven de informatie voor hun eigen project in. De beheersapplicatie vormt een platform voor de indiening van projecten en de opvolging ervan na goedkeuring maar heeft niet als doel om een uitwisselingsplatform voor de projectpartners te zijn.

6. Kan men, na de aanvaarding van een project, tijdens de uitwerking, bijkomende inlognamen vragen ?

Ja, er kunnen verschillende inlognamen en paswoorden aan eenzelfde instelling gegeven worden. Elke persoon zal echter over de toegangsrechten beschikken die overeenkomen met zijn/haar profiel.

7. Hoe zit het met de elektronische ondertekening/identificatie van het formulier ?

Er is geen ondertekenings-/identificatiesysteem bij de indiening van de projectfiche.

Identificatie partners:

1. Bestaat er een instrument voor de projectpartners om potentiële projectpartners te zoeken en te identificeren?

Er is door het programma geen specifiek instrument ontwikkeld om op zoek te gaan naar potentiële projectpartners. Het is wel mogelijk om aan de hand van het overzicht met goedgekeurde projecten uit de voorgaande programmaperiodes, informatie op te zoeken over de inhoud van deze projecten, de behaalde resultaten of de projectpartners. Het Technisch team heeft ook als opdracht om partners bij te staan in de zoektocht naar mogelijke projectpartners en beschikt hiervoor over een ruim netwerk van mogelijke projectpartners, o.a. dankzij de regionale steunpunten.

Partnerscha:

1. Kan een projectpartner tussen de projectconceptfase en de projectfase zich bij het partnerschap voegen ?

Na de evaluatie van de projectconcepten, kan de Stuurgroep beslissen of een projectpartner al dan niet relevant is voor het project. In dat geval zal een projectpartner effectief opgenomen kunnen worden in een partnerschap tijdens de indiening van het project. Verder kan het partnerschap mits een afdoende onderbouwing aangepast worden op vraag van de projectpartners nadat het projectconcept geëvalueerd werd.

2. Moet een Belgische projectpartner (Wallonië + Vlaanderen) geïdentificeerd worden als Waalse en Vlaamse projectpartner of kan de partner zich enkel in één van deze gebiedsdelen identificeren?

Elke projectpartner kan maar één gebiedsdeel selecteren. Een Belgische projectpartner zal zich dus moeten identificeren als Vlaamse of Waalse partner. Als criterium kan u bijvoorbeeld de vestigingsplaats van de organisatie nemen, of de voorkeurtaal van de contactpersoon. Dit laatste kan van belang zijn aangezien u als Vlaamse/Waalse projectleider automatisch het Vlaamse/Waalse steunpunt als contactpunt krijgt toegewezen.

3. Wat als er een partnerschap/samenwerking is tussen Interreg-projecten en andere Europese projecten ? Moeten ze dan voorgesteld worden als geassocieerde partners?

Een project kan niet als partner voorgesteld worden. Bij deel 1 van de projectfiche wordt er meer informatie gevraagd over de voorgeschiedenis van het project, alsook over de synergieën: voortzetting van een project dat gefinancierd wordt in het kader van het programma FWVL, andere Interreg-programma's, andere Europese fondsen.

4. Indien verschillende entiteiten (onderzoekslaboratoria) binnen een universiteit wensen deel te nemen aan een Interreg-project, moeten deze labo's dan vermeld worden als onafhankelijke partners of als één enkele entiteit « Universiteit » ?

De keuze om al dan niet beide juridische structuren als projectpartner in het project op te nemen, is grotendeels afhankelijk van het feit wie de kosten zal betalen in het kader van het project en wie bijgevolg zal recht hebben op de Europese steun. Enkel de juridische structuur die uitgaven betaalt en van wiens bankrekening deze uitgaven gedebiteerd worden, kan aanspraak maken op Europese steun. Indien maar een van beide juridische entiteiten uitgaven zal verrichten, is het aangeraden om enkel deze entiteit tot projectpartner te maken. De entiteit die geen uitgaven voorziet in het kader van het project maar wel zijn medewerking aan het project verleent, kan dan als geassocieerde partner in het project opgenomen worden.

Projectconcepten en projecten:

1. Wat kan er aangepast worden tussen het projectconcept en het project ? (toevoegen werkpakket? aanpassen budget? projectpartner ?)

Aangezien elke projectpartner tijdens de projectconceptfase verplicht is om een geraamd budget op te geven, kan het budget herzien en aangepast worden bij de indiening van het project. Toch moeten de uitgevoerde aanpassingen beperkt blijven en voldoende onderbouwd worden.

Indien het projectconcept goedgekeurd is na de evaluatieprocedure, zijn enkel aanpassingen toegestaan die oftewel gevraagd worden door de Stuurgroep (beslissingsorgaan), oftewel niet van die aard zijn dat ze de aard van het project wijzigen.

2. Moet men in de conceptnota's en de projectfiches zorgen voor een gedetailleerde beschrijving van de geassocieerde projectpartners en hun actieplannen ?

In beide projectfiches zal per (geassocieerde) projectpartner een beschrijving moeten gegeven worden van de competenties en ervaring die relevant zijn voor het project. Daarnaast dient ook bij de beschrijving van de voorgestelde werkpakketten duidelijk naar voren te komen wat de rol is van de (geassocieerde) projectpartners bij de uitvoering van de activiteiten van het project.

Projectfiche:

1. Focust het werkpakket « communicatie » op de project- en/of programmacommunicatie ?

Het werkpakket « communicatie » is één van de 2 verplichte pakketten bij de projectfiche. Dit pakket moet acties voorstellen i.v.m. het communicatieplan van het project en zorgen voor de nodige publiciteit voor het programma; persconferenties, voorstellingsbrochures van het project, website,... alsook voor de valorisatie van de specifieke projectresultaten. Deze communicatie moet bovendien de verplichtingen naleven die vermeld staan in de Handleiding voor de Projectpartner i.v.m. de logo's en de vermelding van het programma.

2. Kunnen er verschillende territoriale niveaus zijn op basis van de werkpakketten ?

Het is mogelijk dat de verschillende werkpakketten van een project door verschillende projectpartners en op een verschillend geografisch niveau worden uitgevoerd. Dit zal o.a. afhankelijk zijn van de algemene doelstelling van het project en de geografische reikwijdte van de projectactiviteiten/-resultaten. Hierbij is het belangrijk dat de globale geografische impact van het project zoals beschreven in de projectfiche, gerespecteerd blijft.

3. Mag men, in het kader van een « vervolg- » project op een Interreg IV-project, hetzelfde acroniem gebruiken?

Een Interreg-project dat kadert binnen een vorig project kan inderdaad het acroniem behouden mits dit beperkt is tot 20 tekens. Over het algemeen moet het acroniem, omwille van de communicatie, aanspreken en gemakkelijk te onthouden zijn in het Frans en het Nederlands.

Varia:

1. Is er binnen het programma een minimumbudget voorzien voor de projectenportefeuilles en de microprojecten ?

Neen. Het programma beschikt over een algemeen budget voor alle projecten en gebieden. Er werd geen enkel subbudget voorzien of vooraf toegekend aan een specifiek instrument of een specifieke zone.

2. Zullen de updates van de Handleiding voor de Projectpartner duidelijk aangeduid worden (markeren van de aangepaste rubrieken,...)

Ja. Indien er bepaalde nieuwe informatie aan de Handleiding voor de Projectpartner wordt toegevoegd of indien er een wijziging gebeurt van de gegeven informatie, zal dit op een duidelijke manier door het programma gecommuniceerd worden via de website, nieuwsbrief,...

3. Kan u voorbeelden geven van een grensoverschrijdende meerwaarde bij investeringen in gebouwen ?

Een investering is op zichzelf zelden grensoverschrijdend omdat dit zich vaak langs de ene of andere kant van de grens bevindt. Het grensoverschrijdende karakter van de investering wordt vooral ingeschat op het niveau van de bestemming. De Radar du Nord (weerradar) bijvoorbeeld werd gefinancierd onder Interreg III a en werd in Frankrijk geplaatst maar deze voorziening heeft een zeer brede dekking die zich uitstrekt langs weerszijden van de grens. Deze investering is dan ook grensoverschrijdend door bestemming.

Er zijn evengoed voorbeelden te geven van investeringen die pal op/aan de grens gerealiseerd zijn en gemeenschappelijk gefinancierd werden, zoals bijvoorbeeld de realisatie van een tunnel en brug in Adinkerke (B)/Ghyvelde (F). Hiervan ligt de grensoverschrijdende bestemming van de investering voor de hand.

4. Wat gebeurt er als een projectpartner in gebreke blijft ? Wie moet er terugbetalen?

Elk projectpartner is verantwoordelijk voor de uitgaven die hij realiseert in het kader van het project. Niet alleen dient de uitgave verband te houden met de beschreven activiteiten uit de werkpakketten van het goedgekeurde project, de uitgave dient ook voorzien te zijn geweest in het budget of goedgekeurd via een budgetwijziging. Daarbij komt dat de uitgave bij de eerstelijnscontroleur (ELC) moet bewezen worden aan de hand van vastgelegde bewijsstukken. Alle andere uitgaven zijn niet subsidiabel en kunnen bijgevolg leiden tot de verwerping van de Europese steun, een vraag tot terugbetaling van reeds overgemaakte Europese steun of inhouding op toekomstig verschuldigde Europese steun.

5. Wat is het financiële gevolg indien de resultaten die oorspronkelijk werden vooropgesteld door de projectpartners, niet bereikt worden?

Indien het project niet de resultaten bereikt die zijn opgegeven in de goedgekeurde projectfiche, zal dit niet automatisch leiden tot de terugbetaling van de Europese steun voor zover dit door de projectpartners gerechtvaardigd kan worden. In deze zin gaan de projectpartners eerder een middelenverbintenis aan dan een resultaatsverbintenis. Indien echter niet alle middelen werden uitgeput door de projectpartners om te komen tot het gewenste resultaat of indien het Begeleidingscomité ernstige tekortkomingen kan vaststellen in hoofde van de projectpartners, dan kan de Stuurgroep van het programma beslissen tot het terugvorderen van (een deel van) de Europese steun.

6. Hoe kan men de lijst raadplegen met de lopende Interreg V-projecten ?

Naarmate de projecten geselecteerd worden door de Stuurgroep, zal de volledige lijst vermeld worden op de website van het programma.

De projecten die nog opgezet worden of die niet geselecteerd werden, zullen niet vermeld worden.

7. Wat bedoelt men met de financiële en operationele capaciteit van de projectleider ?

De projectleider heeft een belangrijke taak binnen het partnerschap van het project. Niet alleen draagt hij bij tot de projectactiviteiten, hij vervult daarnaast een (inhoudelijk) coördinerende rol over het geheel van de werkpakketten van het project. Daarnaast is de projectleider ook de administratieve spil van een project, zoals bijvoorbeeld voor het sluiten van overeenkomsten en het aanvragen en overmaken van de Europese steun voor het geheel van het partnerschap. In die zin dient de projectleider te beschikken over de nodige

administratieve capaciteit, ervaring en/of voldoende menselijke en financiële middelen om de taak naar behoren te vervullen.

Evaluatie:

1. Plant de evaluatiefase van de projectconcepten ook om de projectconcepten te groeperen die gelijkaardige doelstellingen hebben zodat men een enkel project of portefeuille kan vormen ?

Na de evaluatie van de projectconcepten, kan de Stuurgroep aanbevelingen /opmerkingen formuleren. Een van de aanbevelingen kan inderdaad zijn om verschillende projecten te herstructureren tot 1 nieuw project of om verschillende projecten deel te laten uitmaken van een nieuwe of bestaande projectenportefeuille.

Goedkeuring van de uitgaven:

1. Is het mogelijk om de selectie van de eerstelijnscontroleur langs Franse kant te vereenvoudigen ? Overheidsopdracht? Automatische toekenning aan elke projectpartner?

Het systeem van de eerstelijnscontroleur langs Franse kant verandert lichtjes tijdens de programmaperiode. Het systeem blijft extern maar de projectverantwoordelijken zullen hun controleurs moeten kiezen op basis van een lijst met vooraf geselecteerde dienstverleners die gemachtigd zijn door de Région Nord-Pas de Calais. De Conseil Régional Nord-Pas de Calais, nationale programmaoverheid, zal deze lijst bezorgen na goedkeuring van de projecten in de Stuurgroep. Elke projectpartner zal een controleur kiezen door middel van een aanbesteding waarbij de prijs het enige criterium is. Binnen dit toekomstige systeem en ter garantie van de efficiëntie, zullen de projectpartners niet langer de toelating krijgen om over te gaan tot interne audits voor de controles. Ze zullen bij de opmaak van hun budget dus systematisch een specifieke lijn voorzien voor de kosten van de eerstelijnscontroles.

2. Zal er een lijst met « reeds goedgekeurde » eerstelijnscontroleurs beschikbaar zijn langs Franse kant ?

De Région Nord-Pas de Calais zal, na goedkeuring van de projecten in de Stuurgroep, aan de projectpartners een lijst bezorgen met « reeds goedgekeurde » controleurs.

Indien één van de projectpartners de verzending van de schuldvorderingen niet naleeft, zal de betaling van de Europese middelen dan steeds geblokkeerd worden voor alle andere projectpartners?

Indien niet alle projectpartners hun schuldvordering binnen de gevraagde termijn ingediend hebben in de beheersapplicatie, dan zal er geen enkel activiteitenrapport beschikbaar zijn voor de leden van het Begeleidingscomité en zal dit bijgevolg uitgesteld worden. Dit brengt ook een uitstel van de uitbetaling van de EFRO-bijdrage voor ALLE projectpartners met zich mee.

5. Als de uitgaven geweigerd worden door de controle, mag men dan gecorrigeerde schuldvorderingen indienen ?

Elke projectpartner dient zesmaandelijks via de beheersapplicatie een schuldvordering in samen met alle bewijsstukken en betalingsbewijzen. Tijdens deze controle kan de eerstelijnscontroleur bijkomende vragen stellen of bijkomende documenten opvragen. Indien de eerstelijnscontroleur uiteindelijk beslist om kosten te weigeren, kunnen deze kosten niet opnieuw ingebracht worden. Een kost kan maar 1 keer ingebracht worden in het volgende semester, tenzij bij een controle ter plaatse.

Financiering:

1. Worden de verschillende partners op dezelfde manier gefinancierd (universiteit, vzw, KMO,...) ?
In principe wel maar de medefinanciering kan begrensd worden op basis van de toekenningregels voor de Staatssteun.
2. Wat is het financieringspercentage van de partners buiten de programmazone ?
Dit percentage is hetzelfde als bij de andere partners.

Budget:

1. Is de jaarlijkse budgettaire verrekening verplicht of facultatief ?
De jaarlijkse verrekening wordt automatisch berekend door de beheersapplicatie, maar blijft indicatief.
2. Bij welke rubriek moet men de kosten vermelden die te maken hebben met de projectcommunicatie ? Mag men dit opnemen bij de communicatiekosten in andere werkpakketten?
De communicatiekosten moeten geboekt worden op basis van hun aard onder de categorieën voorzien door het programma en ze moeten voorgesteld worden bij het werkpakket dat gericht is op communicatie.

Subsidiabiliteit van de uitgaven:

1. Kan personeel dat ter beschikking staat van een projectpartner en na een opdrachtbrief wordt toegewezen aan het project, maar nog steeds betaald wordt door de initiële werkgever, subsidiabel zijn ?

Ja, mits twee voorwaarden :

- er moet een overeenkomst bestaan tussen de projectpartner en de werkgever en deze overeenkomst moet alle nuttige informatie vermelden voor de berekening van de kosten toegewezen aan het project
- er moet een financiële stroom bestaan tussen de projectpartner en de werkgever (de instelling die het personeel ter beschikking stelt) opdat de uitgave werkelijk gedragen wordt door de projectpartner.

2. Wordt het minimale toewijzingspercentage van 15% voor het personeel berekend per project of op het niveau van de portefeuille indien de persoon werkt op verschillende projecten na elkaar?

Dit percentage wordt berekend per project en per schuldvordering.

3. Kan men de salarissen van de ambtenaren (Staat, plaatselijke overheden, openbare ziekenhuisfuncties) verantwoorden bij de personeelskosten ? Zijn deze salarissen subsidiabel en/of valoriseerbaar als medefinanciering (eigen middelen) van de projectpartners?
Ja, deze salarissen zijn op dezelfde manier subsidiabel als de andere salarissen, op voorwaarde dat de uitgave werkelijk gedragen wordt door de projectpartner.
4. Kan het gebruik van energie in het kader van specifieke activiteiten (bv. Werking van een pilootinstallatie, installatie in een verwarmde serre,...) gezien worden als uitrusting (met een specifieke teller voor de verwarming of de elektriciteit)?
In onderhavig geval waarbij het gaat om een uitrusting die specifiek is en die niet valt onder de categorie van kantoor- en administratieve kosten, volgt de bijzaak de hoofdzaak; dus deze uitgave is subsidiabel.
5. Wat is de limiet voor het dagelijkse uurloon dat kan toegekend worden aan een externe dienstverlener/dienst?
Er is geen limiet maar de kostprijs moet overeenkomen met de opdracht die via een aanbestedingsoproep of een oproep tot mededinging (naleven van de regels ivm overheidsopdrachten) afgesloten wordt.
6. Is het percentage van het algemene budget voorbehouden voor de partners in de niet-subsidiabele zone beperkt ?
Ja, dit budget mag maximum 20% bedragen van de algemene enveloppe van het programma en wordt op een globale manier beheerd in plaats van op projectbasis.
7. Kunnen de kosten voor intern personeel in een openbare medefinanciering gevaloriseerd worden indien een plaatselijke overheid/bestuur projectpartner wordt ? Is het niet beter om een "gerichte" stafmedewerker aan te werven op het vlak van de valorisatie/medefinanciering van het project?
De personeelskosten worden berekend zoals de andere uitgaven, met een vaste medefinanciering. Het geniet echter nog steeds de voorkeur om specifiek een stafmedewerker aan te werven voor de uitwerking van het project.
8. Komen stagiairs in aanmerking voor de personeelskosten ?
Ja, indien ze bijdragen tot de uitwerking van het project en indien er een opdrachtbrief werd opgemaakt.
9. Worden de terugbetalingen aan de vrijwilligers in de boeken opgenomen? Indien ja, onder welke rubriek?
Neen, per definitie, ontvangt een vrijwilliger geen vergoeding.
10. Zijn laboratoriumbenodigdheden subsidiabel ? Onder welke categorie ?
Ja, onder de categorie « kosten voor uitrusting » : bijzaak volgt hoofdzaak.

11. Worden de structuurkosten (12,5%) berekend op de loonmassa's met inbegrip van de subsidies (zoals APE) of zonder overheidssubsidies ?

Dit percentage van 12,5 % moet zonder overheidssubsidies berekend worden.

12. Is de aankoop van een dier (bv : een ezel) subsidiabel ? Indien ja, geldt dit ook voor de uitgaven voor het onderhoud (veevoer, medische kosten,...)?

In het onderhavige geval, indien dit dier onmisbaar is voor de uitwerking van het project, ja. Op dezelfde wijze zijn ook de uitgaven voor zijn onderhoud subsidiabel. Deze uitgaven kunnen, uitzonderlijk, voorgesteld worden onder de categorie « kosten voor uitrusting ».

13. Mogen de kosten voor zelfstandig personeel opgenomen worden als personeelskosten ?

Neen, deze kosten moeten voorwerp zijn van een oproep tot mededinging (naleven van de regels ivm overheidsopdrachten) en opgenomen worden onder de categorie « kosten voor externe expertise en diensten ».

14. Kan een projectpartner enkel personeelskosten indienen ?

Ja maar hij zal automatisch 12,5% aan kantoor- en administratieve kosten ontvangen.

15. Doorrekenen : kan een projectleider coördinatiekosten doorrekenen naar de andere projectpartners toe volgens een verdeelsleutel die bij overeenkomst vastligt? Zijn deze uitgaven dan ook subsidiabel bij de verschillende projectpartners?

Ja in die mate dat de verdeling van de uitgaven duidelijk vastgelegd is in een overeenkomst tussen projectpartners en dat de financiële transfers duidelijk bepaald zijn. De kosten ingediend door de projectleider in de schuldvordering komen overeen met wat hij definitief draagt.

16. Zijn de personeelskosten begrensd ? Zijn er limieten per personeelscategorie (directeur, stafmedewerker,...) ?

De personeelskosten zijn niet begrensd in het Franse en Waalse gebiedsdeel.

In het Vlaamse gebiedsdeel is er een limiet van 100€ / uur van toepassing.

17. Zijn de verplaatsingskosten subsidiabel voor iemand wiens arbeidstijd toegekend aan het project minder dan 15% bedraagt ?

Ja, indien deze verplaatsingskosten voldoende onderbouwd zijn.

18. Onder welke rubriek vallen de reis- en verblijfskosten voor de stagiairs in opleiding?

Deze kosten moeten ingeboekt worden onder de rubriek « reis- en verblijfskosten ».

Medefinanciering:

1. Kunnen bepaalde partners, werkpakketten of projecten zorgen voor een medefinanciering van meer dan 50% zodat andere partners/werkpakketten een grotere EFRO-bijdrage kunnen ontvangen ?

Neen, de toepassing van de EFRO-bijdrage is lineair voor alle uitgaven.

2. Moet de medefinanciering bewezen worden ? Hoe?

Ja indien het gaat om een medefinanciering die **specifiek toegekend** wordt voor de uitwerking van het project. Het bewijs wordt geleverd door het overleg, de overeenkomst, de betekening van de toekenning van een subsidie,... De klassieke en terugkerende werkingsgerichte medefinanciering moet niet bewezen worden.

3. Kan een projectleider gefinancierd worden door de andere partners ? Indien ja, kunnen de andere partners deze kosten onderbouwen? (Zijn ze subsidiabel?)

Ja, een projectleider kan gefinancierd worden door de andere partners. Deze uitgave is echter niet-subsidiabel in hoofde van de partner die een subsidie aan de projectleider toekent.

4. Kan het vrijwilligerswerk bij het project gezien worden als medefinanciering/inkomsten?
Neen, vrijwilligerswerk is per definitie gratis.

KMO - Privébedrijven – « de-minimis »-regel:

1. Kan een privébedrijf koepelproject zijn van een portefeuille waarbij de deelprojecten gedragen worden door openbare instellingen?
Ja, indien de regels ivm Staatssteun nageleefd worden. Dit lijkt dus theoretisch mogelijk maar is moeilijk in de praktijk.
2. Komt een private vastgoedpromotor, als partner binnen een Interreg-project, in aanmerking voor subsidies in het kader van een project dat erfgoed redt en opwaardeert ?
Ja, indien de geldende regels i.v.m. Staatssteun nageleefd worden.

Vertaling:

1. Zijn de vertaalkosten van het projectconcept subsidiabel ?

De kosten voor de opmaak en de samenstelling van de projecten zijn niet subsidiabel. De vertaalkosten zijn dit bijgevolg ook niet.

Projectenportefeuille:

1. Indien een project op zichzelf kan bestaan, maar wel een meerwaarde heeft binnen een portefeuille, kan men dit opgeven binnen een portefeuille, of moet dit worden ingediend als een “klassiek” project?

De projectpartners moeten zelf kiezen om een project of een projectenportefeuille in te dienen. Het is niet verplicht om deel uit te maken van een portefeuille als de projectpartners dit niet wensen. Indien de meerwaarde van het project binnen de portefeuille bewezen is, dan lijkt het meer samenhangend te zijn om het project als deel van een portefeuille in te dienen.

2. In een projectenportefeuille : moet de projectleider van het koepelproject de projectfiches indienen van het koepelproject en van alle deelprojecten, of moet elke projectleider van een deelproject de projectfiche indienen waarvoor hij verantwoordelijk is?

Het is inderdaad de projectleider van het koepelproject die verantwoordelijk is voor de indiening van de portefeuille, en dus, voor de goedkeuring van de conceptportefeuille in de beheersapplicatie. Bij het ingeven van de gegevens is elke projectleider van de deelprojecten echter verantwoordelijk voor de opgave van de gegevens van zijn projectconcept.

3. Kan men een projectfiche aanmaken en vervolgens linken aan een portefeuille of moet men eerst de portefeuille aanmaken ?

Eerst moet men de portefeuille aanmaken. Op basis van de gegevens is het de aanmaak van de portefeuille die toelaat om toegangsrechten te verkrijgen voor de opgave van de deelprojecten.

Het is echter mogelijk dat de Stuurgroep vraagt om een projectconcept dat alleen werd ingediend, eraan te koppelen. In dat geval zal het ingediende project a posteriori in de portefeuille opgenomen kunnen worden.

4. Indien bij de evaluatie van een projectconcept blijkt dat het beter aangepast is aan een projectenportefeuille, wat moet er dan gebeuren ? Opnieuw een conceptportefeuille indienen of onmiddellijk een portefeuille indienen?

Indien bij het de evaluatie van een klassiek projectconcept aangewezen blijkt om dit projectconcept op te nemen in een portefeuille die tegelijkertijd werd ingediend of die reeds bestaat, dan zullen de projectpartners van het projectconcept, alsook de projectpartners van het koepelproject van de betrokken portefeuille gevraagd worden om contact met elkaar op te nemen om de mogelijkheid te bekijken. In dit geval zal de opname van het projectconcept in de portefeuille gebeuren bij de indiening van het project.

5. Kunnen individueel ingediende projectconcepten gegroepeerd worden in een projectenportefeuille ?

De evaluatie van de projectconcepten door de Stuurgroep kan wijzen op de mogelijkheid om verschillende projectconcepten te groeperen binnen een portefeuille. Hierbij zullen de betrokken projectpartners gevraagd worden om in die zin samen te werken en om de portefeuille die zo gevormd wordt in te dienen tijdens de indieningsfase van de projecten.

6. Is een portefeuille met portefeuilles mogelijk ?

Neen

7. Moeten de deelprojecten autonoom communiceren naast de communicatie gepland binnen het koepelproject ?

Binnen een portefeuille moet elk deelproject over een eigen communicatieluik beschikken dat alle communicatieacties ontwikkelt die uitgewerkt worden op het niveau van het project. Het koepelproject vermeldt de communicatieacties die uitgewerkt worden op het niveau van de portefeuille.